

عنوان

آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگری

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتاپان

[اینجا کلیک کنید](#)

مقدمه

برای اولین بار در قانون کار مصوب ۱۳۳۷ به اجرای طبقه‌بندی مشاغل کارگری اشاره شده بود که به علت عدم پیش‌بینی مکانیسم اجرایی مؤثر، منجر به اجرای طبقه‌بندی مشاغل در مورد مشمولین قانون کار نگردید. از اینرو نسبت به تدوین و تصویب قانون جامع‌تری جدا از قانون کار تحت عنوان ماده واحده راجع به اجرای طبقه‌بندی مشاغل شامل یک ماده و ۵ تبصره اقدام گردید که تصویب قانون مذکور راه را برای اجرای طبقه‌بندی مشاغل باز نمود در تبصره یک قانون ماده واحده مصوب ۱۳۵۲/۱۲/۷ پیش‌بینی گردید که تهیه طرحهای طبقه‌بندی مشاغل بایستی توسط دفاتر مشاوره فنی طبقه‌بندی صورت گرفته و چگونگی نظارت بر کار آنان توسط شورای عالی کار تعیین گردد. شورای عالی کار البته مصوباتی در خصوص نحوه فعالیت این دفاتر تهیه نموده بود لکن با تجدیدنظر در مصوبات قبلی در تاریخ یکم مهرماه سال ۱۳۶۹ آئین‌نامه جامع‌تری را که توسط اداره کل نظارت بر نظام‌های جبران خدمت (اداره کل مزد و بهره‌وری) تهیه شده بود، تصویب نمود که این آئین‌نامه اکنون مورد اجرا می‌باشد. بدلیل رویکردهای جدید وزارت کار و امور اجتماعی و تجربیات حاصل از اجرای آئین‌نامه مذکور و نیز لزوم اعمال تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار نسبت به اصلاح آئین‌نامه اقدام گردید.

آئین‌نامه پیشنهادی با در نظر گرفتن تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار مبنی بر لزوم تأیید صلاحیت افراد و مؤسسات توسط وزارت کار و امور اجتماعی در موقع صدور مجوز فعالیت در زمینه طبقه‌بندی مشاغل و نیز با توجه به تبصره یک ماده واحده فوق‌الذکر (اعتبار قانونی ماده واحده طبق نظر دفتر حقوقی به شماره نامه ۵۶۷۵۵ مورخ ۱۳۷۳/۴/۱۸ و مشاور حقوقی وزارت متبوع به شماره نامه ۵۶۸۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۶/۸ و با توجه به رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در خصوص دادنامه شماره ۲۵۲۲۵۹ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۷ به قوت خود باقی می‌ماند). مبنی بر لزوم نظارت بر فعالیت دفاتر مشاوره فنی پس از اخذ مجوز و فعالیت آنان بنحوی تنظیم شده است که تأمین‌کننده هر دو قانون بوده و نظارت کامل بر فعالیت‌های دفاتر از نظر تشکیل و نحوه فعالیت آنان باشد و نیز نحوه نظارت بر فعالیت آنان پس از تأسیس و تصویب آئین‌نامه پیشنهادی توسط شورای عالی کار انجام خواهد گردید. در اجرای تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار و تبصره یک قانون ماده واحده اجرای طبقه‌بندی مشاغل مبنی بر لزوم تعیین صلاحیت افراد و مؤسسات جهت فعالیت در زمینه طبقه‌بندی مشاغل به صورت تأسیس دفاتر مشاوره فنی و نیز نظارت بر کار آنان به موجب مفاد این آئین‌نامه خواهد بود.

آئین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه‌بندی مشاغل کارگری

تعاریف:

کارشناس یا کارشناسان: منظور فرد یا افرادی هستند که صلاحیت فنی و تخصصی آنها طبق ضوابط این آئین‌نامه بعنوان کارشناس طرح طبقه‌بندی مشاغل تأیید گردیده است.

مؤسسات: منظور از مؤسسات در آئین‌نامه واحدهایی می‌باشند که طبق ماده ۳ این آئین‌نامه مشخص گردیده و می‌تواند نسبت به اخذ مجوز و تأسیس دفاتر مشاوره فنی طبقه‌بندی مشاغل اقدام نمایند.

دفتر یا دفاتر: منظور دفاتر مشاوره فنی طبقه‌بندی مشاغل کارگری موضوع این آئین‌نامه می‌باشند.

اداره کل: منظور اداره کل نظارت بر نظام‌های جبران خدمت می‌باشد.

واحدهای تابعه: منظور سازمان‌ها یا ادارات کل کار و امور اجتماعی استان‌ها می‌باشند.

مجوز: منظور از مجوز پروانه کاری است که برای مؤسسات و یا کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل جهت تأسیس دفتر یا دفاتر در زمینه

طبقه‌بندی مشاغل در مدت زمان معین صادر می‌گردد.

کارآموز: منظور از کارآموز در این آئین‌نامه فردی است که در آزمون کتبی و مصاحبه برای اخذ مجوز کارشناسی طبقه‌بندی مشاغل موفقیت حاصل نموده است و از طرف اداره کل برای انجام کار عملی به یکی از دفاتر مشاوره فنی برای همکاری در تهیه طرح طبقه‌بندی معرفی شده است.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - افراد یا موسسات می‌توانند با اخذ مجوز طبق ضوابط این آئین‌نامه نسبت به تأسیس و تشکیل دفاتر مشاوره فنی جهت تهیه طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل برای کارگاه‌های مشمول قانون کار اقدام نمایند.

ماده ۲ - صدور مجوز تأسیس و تشکیل دفاتر برای افراد حقیقی مستلزم آن است که صلاحیت فنی و تخصصی آنان برای انجام امور طراحی طبقه‌بندی مشاغل براساس مفاد این آئین‌نامه به عنوان کارشناس طبقه‌بندی مشاغل مورد تأیید قرار گیرد و در مورد موسسات صدور مجوز تأسیس دفتر مستلزم معرفی کارشناس یا کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل خواهد بود.

ماده ۳ - منظور از موسسات موضوع ماده یک، موسسات زیر که اختصاراً در این آئین‌نامه موسسات مجاز نامیده می‌شوند، می‌باشد که این موسسات می‌توانند با تأسیس دفتر امور طراحی طبقه‌بندی مشاغل کارگاه‌ها را انجام دهند.

الف - موسسات خصوصی که بر طبق قانون تجارت به ثبت رسیده و انجام امور طراحی طبقه‌بندی مشاغل جزو وظایف اصلی آنان باشد.

ب - دفاتر مهندسی مشاور مدیریت مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه.

ج - موسسات دولتی یا وابسته به دولت، موسسات عمومی (شهرداری‌ها - سازمان تأمین اجتماعی و...)، نهادها و... که در قانون تأسیس آن‌ها انجام امور طبقه‌بندی مشاغل کارگاه‌ها پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۱ - کارشناسانی که بخواهند با موسسات موضوع این ماده در امر طراحی طبقه‌بندی مشاغل همکاری نمایند مجوز آنان مادام که با موسسات مذکور همکاری داشته باشند اخذ و ضبط گردیده و همزمان با فعالیت در این موسسات، مستقلاً مجاز به فعالیت نخواهند بود.

تبصره ۲ - تشکلات کارگری و کارفرمایی (کانون عالی کارفرمایی، کانون عالی شورای اسلامی کار و مجمع عالی نمایندگان کارگران کشور) نیز می‌توانند با رعایت ضوابط این آئین‌نامه نسبت به اخذ مجوز دفتر مشاوره فنی اقدام نمایند.

ماده ۴ - به منظور نظارت بر حسن اجرای این آئین‌نامه و انجام وظایفی که در این آئین‌نامه مقرر شده هیاتی متشکل از افراد زیر در وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل می‌شود:

- معاونت روابط کار و وزارت کار و امور اجتماعی

- مدیرکل نظارت بر نظام‌های جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی

- مدیرکل تنظیم و نظارت بر روابط کار و وزارت کار و امور اجتماعی

- مدیرکل دفتر حقوقی وزارت کار و امور اجتماعی

- یک نفر نماینده کارگر با انتخاب و معرفی از طرف شورای عالی کار

- یک نفر نماینده کارفرما با انتخاب و معرفی از طرف شورای عالی کار

- یک نفر نماینده دولت با انتخاب و معرفی از طرف شورای عالی کار

- یک نفر کارشناس مجرب طبقه‌بندی مشاغل وزارت کار بنا به پیشنهاد مدیرکل نظارت بر نظام‌های جبران خدمت و تأیید

معاونت روابط کار به عنوان عضو و دبیر هیات



هیئت نسبت به موارد زیر اقدام و اتخاذ تصمیم می‌نماید:

الف: بررسی و تأیید صلاحیت و یا رد صلاحیت داوطلبان کارشناسی موضوع ماده ۲.

ب: رسیدگی به نحوه عملکرد و تخلفات کارشناسان و دفاتر از مقررات این آئین‌نامه با توجه به آرای هیئت‌های استانی موضوع ماده ۱۹.

ج: بررسی پیشنهادات واصله از اداره کل راجع به تغییر در مفاد آئین‌نامه و در صورت تأیید هیئت پیشنهاد به شورای عالی کار.

د: تصمیم‌گیری درخصوص برگزاری آزمون و صدور گواهینامه توسط اداره کل برای متقاضیان دفاتر مشاوره فنی.

ه: تصویب دستورالعمل ارزیابی عملکرد و نحوه فعالیت دفاتر مشاوره فنی تدوین‌شده توسط اداره کل.

و: تصمیم‌گیری درخصوص تعیین اولویت شرکت‌کنندگان از نظر قبولی در آزمون برای تاسیس دفتر در استان‌های کشور با توجه به نیاز هر استان.

فصل دوم- در تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی

ماده ۵- دفاتر موضوع این آئین‌نامه بایستی دارای مکان مشخصی که اقامتگاه قانونی آنان محسوب می‌شود، بوده و نیز امکاناتی نظیر خط تلفن ثابت و دورنگار داشته باشند.

تبصره- هرگونه تغییر و تحول در مکان دفاتر مشاوره فنی بایستی ظرف مدت ۱۵ روز به اطلاع واحدهای تابعه استانی و اداره کل برسد. (فرم شماره ۱)

ماده ۶- مسئولیت قانونی دفاتر با افراد و موسساتی است که مجوز به نام آنان صادر می‌شود و در صورتیکه صاحبان مجوز دو یا چند نفر باشند متضامناً مسئول خواهند بود.

تبصره- مجوز دفتر مشاوره فنی قابل انتقال به غیر نیست.

ماده ۷- دفاتر می‌توانند از خدمات سایر کارشناسان که صلاحیت آنان به تأیید رسیده است با جلب همکاری آنان در تهیه و طراحی طبقه‌بندی مشاغل و با اخذ نظر از واحدهای تابعه استانی و موافقت اداره کل استفاده نمایند. این قبیل کارشناسان مادام که با دفاتر مشاوره فنی دیگری همکاری دارند خود مجاز به تنظیم قرارداد تهیه طرح نبوده لکن می‌بایست مسئولیت تهیه طرح را در چارچوب سهمیه خود برعهده داشته و نام آنان بعنوان کارشناس مجری طرح بایستی در قراردادهای تهیه طرح قید گردد و همکاری لازم را با دفتر ذیربط بعمل آورند.

استفاده از سهمیه تعداد مشاغل این کارشناسان با رعایت ماده ۱۲ این آئین‌نامه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱- دفاتر مشاوره فنی موظف می‌باشند که مشخصات کارشناسانی که با آنان همکاری می‌نمایند در فرمی که از سوی اداره کل تنظیم می‌گردد قید و به واحدهای تابعه ذیربط اعلام نمایند. (فرم شماره ۲)

تبصره ۲- هرگونه تغییر در تعداد کارشناسان شاغل در دفاتر مشاوره فنی باید به اطلاع اداره کل یا واحدهای استانی برسد. (فرم شماره ۲)

ماده ۸- کلیه دفاتر موضوع ماده ۱ و نیز موسسات مجاز موضوع ماده ۳ بایستی در چارچوب نظام طبقه‌بندی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط اقدام و با اداره کل و واحدهای تابعه استانی در کلیه زمینه‌های مرتبط با طبقه‌بندی مشاغل همکاری نمایند.

ماده ۹- کلیه دفاتر و موسسات موضوع ماده ۱ و ۳ مکلفند به منظور توجیه و آشنایی اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل کارگاه مربوط ترتیب آموزش‌های لازم را براساس مواد و معیارها و برنامه‌های آموزشی تهیه‌شده توسط اداره کل و همچنین مدرسین مورد تأیید اداره کل مذکور به صورت حضوری فراهم آورند.

ماده ۱۰- مجوز هر یک از دفاتر که ۳ سال متوالی هیچگونه فعالیتی در زمینه طبقه‌بندی مشاغل و یا فعالیت‌های جنبی نظیر تهیه اصلاحیه و متمم و نظایر آن نداشته باشند با نظر اداره کل و واحدهای تابعه استانی لغو خواهد گردید و صدور مجوز برای فعالیت مجدد دفتر موکول به طرح درخواست از سوی فرد ذیربط و بررسی آن در هیات موضوع ماده ۴ و نظر هیات خواهد بود.

در صورت لزوم با توجه به گزارش واحدهای تابعه استانی و نظر اداره کل می‌توان صدور مجوز برای فعالیت مجدد را موکول به طی دوره کارآموزی مجدد نمود.

ماده ۱۱- تعرفه قیمت‌ها بابت حق‌الزحمه طرح طبقه‌بندی مشاغل شامل: تدوین شناسنامه‌های شغلی، ارزیابی مشاغل، تهیه جدول مزد و تطبیق وضع کارکنان با طرح براساس تعداد کارکنان کارگاه و تعرفه قیمت‌ها بابت تهیه اصلاحیه و متمم طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل شامل: تدوین شناسنامه‌های شغلی، ارزیابی مشاغل و تطبیق کارکنان براساس تعداد مشاغل اصلاحی می‌باشد. جدول مربوط به تعرفه قیمت‌های موضوع این ماده برای سال ۱۳۸۹ ضمیمه این آئین‌نامه می‌باشد.

تبصره- نرخ‌های مندرج در جدول پیوست با در نظر گرفتن میزان تورم و شرایط اقتصادی کارگاه‌ها حداکثر هر ۳ سال یکبار با پیشنهاد اداره کل و تأیید هیئت موضوع ماده ۴ این آئین‌نامه و تصویب شورای عالی کار تعدیل و اصلاح خواهد گردید.

ماده ۱۲- تعداد مشاغل مجاز برای ارزیابی به ازای هر کارشناس شاغل در دفاتر در طی یکسال ۵۰۰ شغل می‌باشد.

تبصره ۱- افزایش سهمیه هر یک از دفاتر بیش از سهمیه تعیین شده با توجه به عملکرد دفاتر و ارزیابی بعمل آمده با موافقت اداره کل بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲- سهمیه مجاز مشاغل مورد ارزیابی برای دفاتر به ازای پذیرش هر کارآموز موضوع مواد ۱۰، ۱۵ و ۱۷ این آئین‌نامه تا ۲۰ درصد (۲۰٪) تعداد مشاغل مجاز مقرر در این ماده با نظر اداره کل قابل افزایش است.

ماده ۱۳- قرارداد طراحی طبقه‌بندی مشاغل طبق نمونه تیپ اداره کل تنظیم خواهد شد قرارداد توسط مدیریت و مسئول یا مسئولین دفاتر یا مؤسسات مجاز (حسب مورد) تعهد و امضاء می‌شود لیکن باید نام کارشناس یا کارشناسانی که مجری عملیات قرارداد هستند در آن قید گردد و قرارداد قبل از شروع عملیات جهت تطبیق با ضوابط به تأیید اداره کل برسد.

فصل سوم - در تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناسان

ماده ۱۴- تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل موضوع ماده ۱ با داشتن شرایط زیر و پذیرفته شدن در آزمون مقرر، توسط هیئت موضوع ماده ۴ این آئین‌نامه صورت می‌گیرد.

۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران و تدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۲- نداشتن سابقه کیفری موثر به تأیید مراجع ذیصلاح.

۳- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۴- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی.

۵- داشتن حسن شهرت.

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- برخورداری از سلامت روانی و جسمانی به ترتیبی که مانع از کار طراحی طبقه‌بندی مشاغل نشود.

۸- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم.

۹- حداقل سن سی سال تمام.

۱۰- داشتن حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر با ۴ سال - لیسانس با ۶ سال و فوق‌دیپلم با ۸ سال و دیپلم با ۱۰ سال سابقه تجربی موثر در زمینه طبقه‌بندی مشاغل کارگری با تأیید اداره کل.

تبصره ۱- آزمون کتبی در موارد زیر انجام می‌شود:

- قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی

- آمار مقدماتی

- اصول طبقه‌بندی مشاغل و استانداردهای مربوط و نظام ارزیابی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی

تبصره ۲- افرادی که قبل از تصویب این آئین‌نامه به موجب ضوابط قبلی بعنوان کارشناس (طراح طبقه‌بندی) مورد تأیید قرار

گرفته‌اند مادام که مجوز آنان لغو نگردیده باشد با رعایت سایر ضوابط این آئین‌نامه بعنوان کارشناس شناخته می‌شوند.

ماده ۱۵- افرادی که واجد شرایط لازم بوده و به ترتیب مقرر براساس این آئین‌نامه انتخاب می‌شوند باید به صورت مشارکت در

تهیه حداقل یک طرح، در یکی از دفاتر کارآموزی نمایند. این قبیل افراد به عنوان «داوطلب کارشناسی» طبقه‌بندی مشاغل

شناخته می‌شوند در صورتیکه پس از تصویب طرح، عملکرد آنان از سوی هیئت موضوع ماده ۴ مورد تأیید قرار گیرد نسبت به صدور

گواهی تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناس طبقه‌بندی از سوی اداره کل اقدام خواهدگردید. (فرم شماره ۳)

تبصره ۱- افرادی که قبلاً در تهیه و تصویب حداقل دو طرح طبقه‌بندی مشاغل مشارکت فعال داشته‌اند و این موضوع مورد تأیید

اداره کل قرار گیرد می‌توانند با تصویب هیئت موضوع ماده ۴ این آئین‌نامه از طی دوره کارآموزی مقرر در این ماده معاف شوند.

تبصره ۲- برای کارشناسانی که گواهی تأیید صلاحیت فنی و تخصصی آنان طبق این آئین‌نامه صادر شده است (فرم شماره ۴) در

صورتیکه درخواست تاسیس دفتر مشاوره فنی نمایند، (فرم شماره ۵) و همچنین در بخش دولتی یا خصوصی و موسسات وابسته به

دولت، موسسات عمومی غیردولتی، نهادها و نظایر آن اشتغال تمام‌وقت نداشته باشند پروانه تاسیس دفتر مشاوره فنی (فرم‌های

شماره ۶ و ۷) برای آنان صادر خواهدگردید.

تبصره ۳- در صورتیکه از تاریخ صدور گواهی تایید صلاحیت فنی و تخصصی ظرف مدت ۳ سال از سوی کارشناسان مربوط

(مشمولین تبصره ۲) نسبت به درخواست و اخذ پروانه دفتر مشاوره فنی اقدام نشود مشمول ماده ۱۰ این آئین‌نامه واقع

خواهدگردید.

تبصره ۴- هیچ کارشناسی نمی‌تواند جز از طریق تاسیس دفتر مشاوره فنی و یا فعالیت در یکی از دفاتر تاسیس شده (طبق ماده ۷

این آئین‌نامه) در زمینه تهیه طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل فعالیت نماید.

ماده ۱۶- اداره کل و واحدهای تابعه از همکاری تشکل کارفرمایی قانونی ذیربط (انجمن صنفی کارفرمایی و یا کانون مربوط) در

امور مربوط به تشکیل و نظارت بر فعالیت دفاتر با رعایت مقررات قانونی و از طریق تنظیم تفاهم‌نامه بهره‌مند خواهندگردید.

ماده ۱۷- کلیه دفاتر موظفند به نسبت تعداد کارشناسان خود براساس سهمیه‌های که برای آنان از سوی اداره کل تعیین می‌شود

کارآموزی داوطلبان کارشناسی موضوع ماده ۱۵ را عهده‌دار گردند. عملکرد این افراد پس از طی دوره کارآموزی، مجدداً توسط اداره

کل و واحدهای تابعه استانی مورد ارزیابی قرار خواهدگرفت و هرگاه دفتر مشاوره فنی در مورد عملکرد کارآموز مسامحه نموده باشد

براساس موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آئین‌نامه با دفتر ذیربط رفتار خواهدشد.

ماده ۱۸- مدیران کل و معاونان اداره کل با حداقل ۵ سال سابقه خدمت در پست‌های سازمانی و همچنین روسای ادارات،

کارشناسان، کاردanan و کمک کارشناسان اداره کل و واحدهای تابعه استانی با داشتن حداقل ده سال سابقه کار عملی در امر

طبقه‌بندی مشاغل (که احکام کارگزینی آنان برای مدت مذکور و در یک یا مجموعه‌ای از پست‌های سازمانی: طبقه‌بندی مشاغل،

مزد و بهره‌وری باشد) و پس از فراغیت از خدمت، متقاضی صدور مجوز کارشناسی طبقه‌بندی و تاسیس دفتر مشاوره فنی

طبقه‌بندی باشند از شرکت در آزمون و مصاحبه معاف بوده و مجوز آنان با داشتن شرایط فوق حسب تأیید هیئت موضوع ماده ۴

صادر می‌گردد.

تبصره ۱- مدیران کل واحدهای تابعه استانی و معاونان روابط کار این واحدها در صورت داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت در پستهای سازمانی مربوط و تأیید صلاحیت آنان از نظر تسلط بر ضوابط طبقه‌بندی مشاغل به تشخیص هیئت ماده ۴ می‌توانند مشمول معافیت فوق واقع گردند.

تبصره ۲- با نظر هیئت ماده ۴ و با در نظر گرفتن شرایط شغلی و عملکرد متقاضیان مشمول این ماده و تبصره ۱ می‌توان در صورت لزوم نسبت به تعیین دوره کارآموزی برای آنان اقدام نمود.

تبصره ۳- کارکنان واحدهای تابعه استانی واجد شرایط این ماده چنانچه حاضر به فعالیت در استان مربوط شوند سابقه کار عملی از ۱۰ سال به ۷ سال کاهش می‌یابد.

فصل چهارم- رسیدگی به تخلفات و عملکرد دفاتر مشاوره فنی و کارشناسان

ماده ۱۹- در صورت اعلام گزارش مبنی بر وقوع تخلف از سوی هر یک از مسئولان دفاتر مشاوره فنی و یا کارشناسان شاغل در دفاتر توسط بازرسان و کارشناسان اداره کل و واحدهای تابعه استانی، مدیران کارگاه‌ها، کمیته‌های طبقه‌بندی، شوراهای اسلامی و دیگر افراد ذیربط و احراز احتمال تخلف موضوع ابتدا در هیئت استانی و سپس در هیئت موضوع ماده ۴ مورد رسیدگی واقع می‌گردد.

تبصره ۱- هیئت استانی متشکل از مدیرکل کار و امور اجتماعی (رئیس هیئت)، معاون روابط کار یا رئیس روابط کار، رئیس بازرسی کار، رئیس حراست و کارشناس طبقه‌بندی مشاغل استان (دبیر هیئت) و کارشناس حقوقی استان بدون داشتن حق رای تشکیل و تصمیمات آن در اجرای مواد ۲۰ و ۲۱ این دستورالعمل با اکثریت آرا خواهد بود. در غیاب مدیرکل کار و امور اجتماعی با موافقت او معاون روابط کار ریاست هیئت را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت اعتراض مسئولان و کارشناسان دفاتر نسبت به رأی صادره از سوی هیئت استانی می‌توانند مدارک و مستندات خود را به اداره کل جهت طرح در هیئت موضوع ماده ۴ ارائه نمایند.

تبصره ۳- تصمیمات هیئت استانی در مورد تعلیق فعالیت دفتر صرفاً در محدوده حوزه استان مربوط نافذ خواهد بود.
ماده ۲۰- اهم موارد قابل رسیدگی به قرار زیر است:

الف : دادن گزارش خلاف واقع یا اطلاعات نادرست مرتبط با تهیه طرح به هر یک از مراجع ذیصلاح.

ب : واگذاری تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد طراحی طبقه‌بندی به سایر اشخاص بدون هماهنگی با اداره کل و واحدهای تابعه استانی.

ج : سهل‌انگاری در توجیه اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل یا القای اطلاعات نادرست به آنان.

د: تخلفی از نظام ارزیابی مشاغل وزارت کار و امور اجتماعی، ضوابط، دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مربوط.

ه- : سهل‌انگاری و مسامحه در تهیه مراحل طرح به نحوی که موجب اختلال و مشکلات در محیط کارگاه شود.

و: عدم همکاری در زمینه مسائل مرتبط با اداره کل، واحدهای تابعه استانی و شهرستانی در صورت اقتضاء.

ز: هرگونه اقدام در زمینه مرتبط با طبقه‌بندی مشاغل یا سیستم‌های مزدی و نظایر آنها بدون هماهنگی با وزارت کار و امور اجتماعی بطوری که طبق تشخیص وزارتخانه مذکور دارای آثار سوء و تبعات منفی باشد.

ح: عدم همکاری موثر با کارشناسان بررسی‌کننده طرح یا اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل کارگاه.

ط: هرگونه سوء استفاده از مجوز کارشناسی یا دفتر.

ک: عدم همکاری در مورد پذیرش کارآموزان موضوع مواد ۱۵ و ۱۷ یا مسامحه در مورد آنان.

گ: انجام هرگونه عملی که مغایر با شئون شغلی کارشناسی یا دفتر مشاوره فنی باشد.

ل: عدم حضور به موقع در کارگاه به منظور توجیه و پاسخگویی به اعتراضات پرسنل در هنگام اجرای طرح و پس از صدور احکام کارگران در مهلت‌های تعیین‌شده در قرارداد.

م: عدم ارائه طرح کامل در فرجه زمانی از تاریخ عقد قرارداد بدون دلایل توجیهی.

ماده ۲۱- چگونگی ارزیابی عملکرد دفاتر و کارشناسان موضوع این آئین‌نامه براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط اداره کل تهیه و به تأیید هیئت موضوع ماده ۴ می‌رسد و هر سال اشخاص مذکور براساس آن مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. چنانچه براساس معیارهای مقرر در دستورالعمل نمرات مکتسبه کمتر از میزان مقرر باشد برابر مفاد دستورالعمل با آنان برخورد خواهد شد.

ماده ۲۲- تصمیماتی که در اجرای مواد ۱۹ و ۲۰ در مورد متخلفین اتخاذ خواهد شد به قرار زیر است:

الف: تذکر کتبی با درج در پیشینه خدمتی توسط هیئت استانی.

ب: تعلیق مجوز کارشناسی و دفتر برای مدت ۶ ماه تا یک سال ضمن تعیین تکلیف قراردادهای در دست اجرا توسط هیئت استانی.

ج: تعلیق مجوز فعالیت کارشناس و دفتر بیش از یک سال و حداکثر تا دو سال توسط هیئت موضوع ماده ۴ با تعیین تکلیف قراردادهای در دست اجرا.

د: لغو مجوز کارشناس و دفتر برای همیشه توسط هیئت موضوع ماده ۴.

تبصره- مدت تعلیق مجوز موضوع بندهای (ب و ج) جزء مدت مقرر در ماده ۱۰ محسوب می‌گردد.

ماده ۲۳- این آئین‌نامه در ۴ فصل ۲۳ ماده و ۲۲ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۱۷ به تصویب شورای عالی کار رسید و از تاریخ مذکور جایگزین آئین‌نامه مصوب مورخ ۱۳۶۹/۷/۱ شورای عالی کار خواهد بود.