



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعال

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۱/۱۷۷۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۱۸

پوست:

«بخشنامه»

حوزه: مشترک حقوقی و معاونت بیمه ای
موضوع: اصلاح عناوین شغلی و تعیین دستمزد سوابق ناشی از کمیته های احتساب سوابق موضوع دستوراداری شماره ۱۴۰۰/۱۴۰۰/۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

در اجرای رای هیات عمومی شماره ۱۱۱۵ و ۱۴۰۰۹۹۷۰۹۰۵۸۱۱۱۴ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱ دیوان عدالت اداری درخصوص صلاحیت هیات های تشخیص و حل اختلاف اداره کار جهت رسیدگی به اعتراضات مربوط به اصلاح عناوین شغلی در لیست های سازمان تأمین اجتماعی و ضابطه مند نمودن و تبیین نحوه اجرای آرای صادره از هیات های مذکور و اعتراضات واصله در خصوص عناوین شغلی و ایجاد وحدت رویه و پرهیز از اعمال سلیق مختلف، توجه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب می نماید:

الف- بررسی عناوین شغلی

۱. از تاریخ صدور این بخشنامه ضمن لغو مفاد بند «۲۰» دستوراداری ۱۴۰۰/۱۴۰۰/۱۶۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱ کلیه واحدهای اجرایی می بایست تمامی درخواست ها و آرای صادره از هیات های تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار در رابطه با اصلاح عناوین شغلی در لیست های پرداخت حق بیمه را برابر ضوابط و مقررات کمیته های احتساب سوابق، موضوع دستوراداری فوق الذکر، مورد رسیدگی و اقدامات لازم در این ارتباط را معمول نمایند.
۲. متقاضی می بایست پس از ثبت درخواست خود (فرم پیوست) در دبیرخانه شعبه، آن را به همراه مدارک و مستندات مرتبط به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی (دبیرخانه کمیته احتساب سابقه) شعبه ارائه نماید.
۳. محاسبه اخذ مابه التفاوت مبلغ حق بیمه ناشی از اصلاحات انجام شده دوره، می بایست توسط واحد وصول حق بیمه انجام و مراحل مطالباتی وفق مواد ۴۰، ۴۲ الی ۴۵ قانون تأمین اجتماعی پیگیری گردد. همچنین باتوجه به اینکه وفق بخشنامه سالانه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، کارفرما مکلف به واریز حق بیمه مربوطه به همراه سایر اقلام مشمول کسر حق بیمه از جمله کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (مزایای رفاهی و انگیزشی) و حق مسکن و ... می باشد، لذا در زمان محاسبه بدهی ناشی از تفاوت دستمزد، این اقلام نیز می بایست مدنظر قرار گیرد.
۴. در هنگام رسیدگی به اصلاحات عناوین شغلی در کارگاه ها می بایست شغل افراد مشابه در لیست نیز مورد بررسی قرار گیرند. (به عنوان مثال: اگر شخصی در کارگاه خبازی مدعی شغل شاطر می باشد می بایست در دوره مورد ادعا، شغل مشابه و صحت و سقم ادعا توأمان با اشتغال فرد دیگر محرز گردد).



سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بسته عالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۱/۱۷۷۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۱۸

پوست:

«بخشنامه»

- تذکره ۱:** در خصوص کارگاه‌هایی که طرح طبقه بندی مشاغل در آنها اجرا گردیده می‌بایست برابر طرح مذکور اقدام و در بررسی تقاضا، وظایف عملی کارگر شاغل در کارگاه (حسب مورد پست یا شغل) ملحوظ نظر قرار گیرد.
- تذکره ۲:** چنانچه احکام و یا صورت مزد و حقوق دریافتی دارای عنوان شغلی و امضا یا اثر انگشت بیمه شده بوده که مغایر با اعتراض یا رای صادره باشد، واحدهای اجرائی میبایست در زمان رسیدگی، موضوع را به متقاضی و مرجع صادرکننده رای و اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی منعکس نمایند.
۵. عناوین شغلی اصلاح شده مطابق این بخشنامه، ملاک عمل در کمیته‌های تطبیق عناوین شغلی سخت و زیان آور بوده و قابل تغییر و اعتراض توسط کمیته‌های موصوف نمی‌باشد.
۶. سیستم نرم افزار کاربرگ فاقد سیستم مولد به گونه‌ای طراحی خواهد شد که از این پس، مشاغل در سیستم ثبت و بهره‌برداری گردد (بند ۴۴ دستورالعمل جامع سوابق پرداخت حق بیمه موضوع نامه شماره ۱۰۰۰/۹۹/۸۷۶۵ مورخ ۹۹/۹/۲۵) و تا زمان اصلاح سیستم مربوطه، نسخه بارگذاری شده در پرونده الکترونیک، ملاک عمل برای ارائه تعهدات خواهد بود.
۷. شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین مکلف است نسبت به اصلاح نرم افزارهای ثبت اسناد بجا مانده ساماندهی و کاربرگ فاقد سیستم مولد (بندهای ۲۵ و ۴۴ دستورالعمل جامع سوابق پرداخت حق بیمه موضوع نامه شماره ۱۰۰۰/۹۹/۸۷۶۵ مورخ ۹۹/۹/۲۵) به نحوی که در زمان ثبت اولیه درخواست، شغل نیز حسب سند مربوطه ثبت و تایید گردد، اقدام نماید.

ب- تعیین دستمزد

از تاریخ صدور این بخشنامه، کمیته های احتساب سوابق (شعبه ای، استانی و ستادی) موظفند در صورت پذیرش سوابق مورد ادعا و یا تبیین چگونگی اجرای آرا صادره از سوی هیات‌های تشخیص و حل اختلاف قانون کار (موضوع دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۱۶۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱) و در راستای ماده ۴۰ ق.ت.ا با رعایت سایر ضوابط و مقررات نسبت به تعیین مبلغ ربالی ماخذ حق بیمه اقدام و در صورت جلسات تهیه شده در این زمینه درج نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل ستادی، مدیران کل و معاونین منابع و تعهدات بیمه‌ای، روسای ادارات نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه، مستمریها و امور حقوقی و قوانین ادارات کل استانها، روسا و معاون بیمه‌ای و مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و مستمری‌های شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین در خصوص تهیه نرم افزارهای مربوطه خواهند بود.

میراثم موسوی