

عنوان

دستورالمعل شماره (۲) روابط کار

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتآبان

اینجا کلیک کنید

دستور العمل شماره (۲) اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار

روسای محترم سازمانهای کار و امور اجتماعی

سلام علیکم

به موجب تبصره (۲) ماده (۱۲) و ماده (۳۴) آیین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیات های تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده (۱۶۴) قانون کار - مصوب ۳/۱۰/۱۳۸۰ وزیر کار و امور اجتماعی - صورت جلسات مراجع حل اختلاف شامل اظهارات طرفین و تصمیمات متخذه در دفتر مخصوصی که به همین منظور اختصاص می یابد تنظیم و درج گردیده و رونوشت امضاء شده آنها ضمیمه پرونده خواهد شد.

نظر به اهمیت و سندیت دفاتر صورت جلسات و با توجه به استنباطهای متفاوتی که از بند (۵) دستور العمل معاونت روابط کار در خصوص نحوه استفاده از فرمهای تهیه شده برای مراجع حل اختلاف به شماره ۱۵۶۰۹۶ مصوب ۲۳/۱۲/۱۳۸۵ صورت گرفته است به منظور ایجاد وحدت رویه لازم است که اظهارات طرفین و تصمیمات هیات ابتدا به صورت دست نویس در دفتر صورت جلسات انشا و پس از امضای اعضا رای هیات در فرم دادنامه تایپ شده و به طرفین ابلاغ گردد.

مفاد این دستور العمل باید بلافاصله پس از ابلاغ به اطلاع کلیه کارشناسان و کارکنان ذی ربط رسانده شود.

شکور ابراهیمی

مدیرکل تنظیم و نظارت بر روابط کار