

عنوان

دستورالعمل شماره (۱۲) روابط کار: ارزیابی و بررسی پرونده‌های مراجع حل اختلاف

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش‌ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتآبان

اینجا کلیک کنید

مدیران کل محترم کار و امور اجتماعی استان ها

سلام علیکم

همانگونه که مطلعید هر سال بررسی عملکرد مراجع حل اختلاف سراسر کشور توسط کارشناسان دفتر تنظیم و نظارت بر روابط کار انجام می گیرد و بر اساس شاخص های ارزیابی و بررسی پرونده های آن مراجع و سایر موارد دیگر امتیازاتی به ادارات کل کار و امور اجتماعی استان ها اختصاص می یابد. بر همین اساس استانداردسازی شاخص های روابط کار و اصلاح فرآیند ارزیابی عملکرد یکی از برنامه های فوق العاده این معاونت بوده است. پس از بررسی های کارشناسی و تجزیه و تحلیل موضوع توسط کارگروه مربوط در نهایت شاخص های ارزیابی در قالب جداول و چک لیستهای پیوست همراه با امتیازات مربوط به آن تهیه و تنظیم شده است. از آنجایی که در نظر است از ابتدای سال آتی (۱۳۸۹) نظارت بر عملکرد ادارات کار و امور اجتماعی و مراجع حل اختلاف با کمک کارگروه خودارزیابی حوزه روابط کار در هر استان انجام شود ضمن ارسال فرم مربوط به شاخص های بررسی عملکرد و شیوه نامه مربوط نکات ذیل برای آگاهی و اجرا ابلاغ می شود.

۱- فرم مربوط به شاخص های ارزیابی ادارات کار و امور اجتماعی شهرستان ها شامل چهار بخش می باشد که عبارتند از:

الف - شاخص های عمومی ارزیابی

ب- شاخص های ارزیابی فرآیند دادرسی که خود شامل سه زیر بخش می باشد.

ج- امتیازات مربوط به بررسی نرم افزار مراجع حل اختلاف

د- جداول امتیازدهی مربوط به میانگین مدت زمان رسیدگی در مراجع و آرای سازشی و گزارشات اصلاحی شورای سازش

۲- کارگروه خودارزیابی تخصصی روابط کار که توسط مدیر کل کار و امور اجتماعی استان به تعداد مورد نیاز انتخاب میشود ضمن بررسی پرونده ها که به صورت تصادفی انتخاب شده است می بایست نسبت به امتیازدهی و اختصاص نمرات برای هر شهرستان اقدام نمایند.

اسامی اعضای کارگروه می بایست قبل از آغاز فرایند خودارزیابی به دفتر تنظیم و نظارت بر روابط کار اعلام شود.

۳- تعداد پرونده هایی که می بایست مورد بررسی قرار گیرند به شرح ذیل تعیین می شوند

الف - ادارات کار و امور اجتماعی دارای تا ۵۰ پرونده در طول ۶ ماه تمام شماری

ب- ادارات کار و امور اجتماعی دارای تا ۲۰۰ پرونده در طول ۶ ماه ۲۰ پرونده ها.

ج - ادارات کار و امور اجتماعی دارای بیش از ۲۰۰ پرونده در طول ۶ ماه ۱۰ پرونده ها.

۴- کارگروه های خودارزیابی موظفند نسبت به بررسی عملکرد ادارات کار و امور اجتماعی در پایان هر نیمسال اقدام نموده و ادارات کل موظفند فرمهای تکمیل شده را به تفکیک هر اداره کار و امور اجتماعی حداکثر تا پایان مهرماه و نیمه اول اردیبهشت به دفتر تنظیم و نظارت بر روابط کار ارسال نمایند.

۵- کارشناسان دفتر تنظیم و نظارت بر روابط کار در بازرسیهای ادواری با مبنا قرار دادن نتایج خودارزیابی نسبت به اعتبار سنجی خودارزیابی و تعیین امتیازات ادارات کار و امور اجتماعی و اداره کل مربوط اقدام مینمایند در هر حال نتایج ارزیابی دفتر تنظیم و نظارت بر روابط کار ملاک تعیین امتیاز و رتبه ادارات کل کار و امور اجتماعی خواهد بود.

۶- در صورت بروز هرگونه ابهام در اجرای این دستور العمل و ضوابط مربوط دفتر تنظیم و نظارت بر روابط کار مرجع پاسخگویی و رفع ابهام خواهد بود.

مدیران کل کار و امور اجتماعی استانها مسئول حسن اجرای این دستور العمل می باشند.

ابراهیم نظری جلالی

معاون روابط کار