

عنوان

دستورالعمل شماره (۲۷) روابط کار: چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد هیات‌های تشخیص موضوع ماده (۲۲) قانون شوراهای اسلامی کار

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش‌ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتابان

اینجا کلیک کنید

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها

سلام علیکم؛ در راستای اجرای هرچه بهتر مقررات مربوط به شوراهای اسلامی کار، رفع ابهامات موجود و مشخص نمودن حدود وظایف و عملکرد هیات‌های تشخیص انحراف و انحلال شوراهای اسلامی کار (موضوع ماده ۲۲ قانون مربوط) و همچنین ایجاد وحدت رویه در نحوه عملکرد هیات‌های مذکور، دستورالعمل چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد هیات‌های تشخیص موضوع ماده ۲۲ قانون شوراهای اسلامی کار به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می‌گردد:

مقدمه:

به منظور تعیین ضوابط، تثبیت و توسعه شوراهای اسلامی کار، اجرای صحیح قانون، رفع ابهامات و ایجاد رویه یکسان در نحوه تشکیل جلسات، چگونگی رسیدگی و صدور رای هیات‌های موضوع ماده ۲۲ قانون شوراهای اسلامی کار - که در این دستورالعمل هیات نامیده می‌شود - مواد زیر تدوین می‌گردد:

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱ - مفاهیم به کار برده شده در این متن به شرح زیر می‌باشد:

۱- قانون: قانون شوراهای اسلامی کار مصوب ۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی

۲- وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۳- اداره کل: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

۴- مدیر کل: مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

۵- مدیران: مدیران واحدهای منطقه که همان کارگاه‌های مورد اشاره در قانون کار می‌باشد.

فصل دوم - نحوه تشکیل و فعالیت هیات

ماده ۲ - اداره کل برای تشکیل هیات به طور رسمی و کتبی از کلیه شوراها و مدیران (مدیران مشمول قانون) به طور مجزا دعوت می‌نماید.

تبصره - شرایط مدیران به شرح زیر است:

الف - واحد مربوطه آنها بیش از ۳۵ نفر شاغل دائم (موضوع ماده ۱۵ قانون) داشته باشد.

ب - مشمول تعریف مدیریت مندرج در تبصره ماده ۴ آیین نامه انتخابات قانون شوراها باشد.

ماده ۳ - چنانچه پس از انقضای مهلت مقرر در ماده ۲۷ آیین نامه اجرایی قانون، کاندیدایی معرفی نشود؛ اداره کل موظف است حسب مورد نسبت به برگزاری جلسه توجیهی برای نمایندگان شوراها یا مدیران که کاندیدا معرفی نکرده اند، با هدف تبیین اهمیت هیات، وظایف و اختیارات آن و موارد لازم دیگر، اقدام نماید. سپس اداره کل مجدداً اقدام به دعوت از شوراها و مدیران براساس ماده ۲۷ فوق الذکر می‌نماید.

تبصره - انتخابات نمایندگان شوراها و مدیران واحدهای منطقه در هیات براساس فصل پنجم آیین نامه اجرایی قانون انجام خواهد شد.

ماده ۴- حدود منطقه به منظور تشکیل هیات در هر استان توسط اداره کل تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه هیات تشخیص صلاحیت، در حدود منطقه تعیین شده توسط اداره کل تشکیل نشده یا به دلایلی فاقد اعتبار گردیده باشد؛ ضروری است در صورت فوریت موضوع، مسئله در هیات منطقه همجوار بررسی شود.

ماده ۵- اعتبارنامه اعضای هیات از سوی مدیر کل صادر می‌گردد. در صورتی که رییس هیات، شخص مدیر کل باشد، اعتبارنامه وی توسط معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صادر خواهد شد.

ماده ۶- در اجرای ماده ۲۴ قانون، هیات هر زمان که اقدامات شورا یا هر یک از اعضای آن را خارج از حدود وظایف و اختیارات شورا (مندرج در ماده ۱۳ قانون) و همچنین هر یک از اعضای شورا را فاقد شرایط مقرر در ماده ۲ قانون تشخیص دهد؛ می‌تواند حسب مورد، رای به انحلال شورا و یا سلب عضویت عضو خاطی بدهد.

ماده ۷- در اجرای ماده ۳۴ آیین نامه اجرایی قانون، مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت عضو هیات، اکثریت اعضای هیات می‌باشد.

ماده ۸- رسیدگی به درخواست‌ها در هیات، منوط به تسلیم درخواست از طرف مدیریت، هریک از اعضای شورا، کارکنان واحد یا وکیل و یا نماینده قانونی آنها می‌باشد. اموری نظیر وصول، ثبت و ارجاع درخواست و سایر هماهنگی‌های مورد نیاز، بر عهده رییس هیات (نماینده وزارت) است.

ماده ۹- درخواست باید در برگیرنده موارد زیر باشد:

۱- در فرم شماره ۱ تنظیم گردد.

۲- به زبان فارسی باشد.

۳- به امضای درخواست کننده یا درخواست کنندگان رسیده یا اثر انگشت در آن ذیل درخواست درج شده باشد.

۴- خواسته دقیقاً مشخص شده و اسناد و مدارک مورد نیاز ضمیمه شود.

۵- چنانچه درخواست توسط نماینده قانونی تسلیم گردد، مشخصات کامل نماینده قانونی درخواست کننده (وکیل یا اشخاص دیگر) ذکر و همچنین سند مثبت نمایندگی وی ارائه شود.

تبصره - در صورتی که شرایط مذکور در فوق وجود نداشته باشد، رییس هیات موظف است ظرف یک هفته از تاریخ رسید درخواست، نقایص را به طور کتبی به درخواست کننده ابلاغ کرده و از تاریخ ابلاغ به مدت پنج روز کاری به او مهلت رفع نقایص می‌دهد.

ماده ۱۰- درخواست واصله (در صورت تکمیل) و پس از رفع نقص در مواعد مذکور در فوق ثبت شده و وقت رسیدگی تعیین می‌گردد.

تبصره - در صورت عدم رفع نقص توسط درخواست کننده در مهلت مقرر لازم است درخواست مورد نظر بایگانی تا در صورت پیگیری مجدد توسط ذی نفع، اقدام لازم انجام شود.

ماده ۱۱- رییس هیات باید پس از تکمیل پرونده، وقت رسیدگی (ساعت، روز، ماه) را حداکثر ظرف یک هفته تعیین و به طرفین ابلاغ نماید.

ماده ۱۲- دعوتنامه باید مطابق فرم شماره ۲ شامل موارد ذیل باشد:

الف - مشخصات ابلاغ شونده

ب - ساعت، روز، تاریخ و محل تشکیل جلسه.

در ضمن باید یک نسخه از درخواست و رونوشت مدارک پیوست آن نیز برای درخواست کننده ارسال گردد.

ماده ۱۳ - درخواست و پیوست های آن باید ظرف «۳» روز درنشانی تعیین شده در برگه درخواست به شخص مخاطب تحویل و رسید دریافت شود و مراتب به رییس هیات گزارش شود.

تبصره ۱ - ابلاغ دعوتنامه از طریق نمابر (دورنگار) به شرط آن که شماره نمابر قبلاً توسط مخاطب دعوتنامه به طور کتبی به هیات اعلام شده باشد، بلامانع است.

تبصره ۲ - در صورتی که طرفین آدرس اعلامی خود را تغییر داده باشند، باید نشانی محل جدید خود را به هیات اطلاع دهند.

ماده ۱۴ - چنانچه بنا به تشخیص رییس هیات، انجام تحقیق و بررسی مقدماتی لازم باشد؛ بررسی لازم انجام و نتیجه طبق فرم گزارش تحقیق (فرم شماره ۳) به هیأت ارائه خواهدشد.

ماده ۱۵ - جلسه رسیدگی، در روز و ساعتی که از پیش تعیین شده است؛ تشکیل می شود.

ماده ۱۶ - هیات برای رسیدگی و صدور رای، ملزم به تنظیم صورتجلسه در قالب فرم شماره ۴ است که باید در دفتر مخصوصی تنظیم و به امضای حاضران برسد:

۱- اظهارات طرفین یا وکیل یا نماینده قانونی آنها.

۲- تصمیمات هیات.

ماده ۱۷ - پس از اتخاذ تصمیم و ختم رسیدگی، هیات در همان جلسه اقدام به صدوررای (مطابق فرم شماره ۵) نموده و نتیجه را ظرف مدت یک هفته به طرفین درخواست ابلاغ می نماید (مطابق فرم شماره ۶).

شماره :
تاریخ :
کلاس و رشته :
پوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره ۱، برگ درخواست

نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	سال تولد :	درخواست کننده
کد ملی :	میزان تحصیلات :	جنس : زن ☐ مرد ☐	
عنوان شغل :	میزان سابقه کار در آخرین کارگاه :		
کد کارگاه :	نوع قرارداد : دائم ☐ موقت ☐ کارمجمین ☐ کارآموزی ☐		
تعداد کارگران کارگاه :			
اقامتگاه :	شماره تلفن :		
نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	سال تولد :	نماینده قانونی
اقامتگاه :	شماره تلفن :		درخواست کننده
نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	سال تولد :	طرف درخواست
اقامتگاه :	شماره تلفن :		
موضوع مورد درخواست			
شرح درخواست :			
امضا یا اثر انگشت			

شماره :
تاریخ :
کلاس پرسش :
پوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره ۶* ، دعوتنامه مهلت تشخیص المراف و ابطال شوراه

نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	شغل :
نشانی :		
به نشانی :		
ساعت	روز	ماه
سال		
اینجانب		
با سمت / نسبت		
خواهان / خوانده نسخه دوم دعوتنامه		
به همراه درخواست و ضمایم را دریافت نمودم .		
امضاء		
در ساعت	روز	ماه
سال		
دعوتنامه به همراه درخواست و ضمایم		
ابلاغ شد .		
نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ		
امضاء		



شماره :
تاریخ :
کلاس پرسش :
پوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره " ۳ " ، صورتجلسه هیات تشکیص المراف و الملل شوراه

الف - مذاکرات و اظهارات طرفین:

ب - تصمیم هیات:

محل امضاء

نماینده وزارت کار و امور اجتماعی	مدیران واحدهای منطقه	نمایندگان شوراهای اسلامی کار
۱ -	۱ -	۱ -
۲ -	۲ -	۲ -
۳ -	۳ -	۳ -

شماره :
تاریخ :
کلاس پرونده :
پوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان
اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره "۵"، رای هیات تشخیص المرافق و امثال شوراهای

شماره رای :	تاریخ :	کلاس پرونده :
درخواست کننده :	به نشانی :	
درخواست شونده :	به نشانی :	
موضوع مورد درخواست :		
گردشکار :		

رای هیات

نمایندگان شورای عالی اسلامی کار	مدیران واحدهای منطقه	محل ابطال ناجذبه وزارت کار و امور اجتماعی
-۱-	-۱-	
-۲-	-۲-	
-۳-	-۳-	



شماره :
تاریخ :
کلاس پرونده :
پیوست :

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره '۶'، ابلاغ رای

به پیوست یک نسخه از رونوشت رای شماره مورخ هیات تشخیص انحراف و انحلال

شوراها موضوع ماده ۲۲ قانون شوراهای اسلامی کار ابلاغ می گردد.

نشانی ابلاغ شونده :

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده

امضاء

گواهی مأمور ابلاغ

در ساعت روز ماه سال رأی پیوستی به شماره

مورخ به آقای / خانم با سمت / نسبت با

ابلاغ شد.

نام و نام خانوادگی مأمور ابلاغ

امضاء