

عنوان

دستورالعمل شماره (۴۷) روابط کار: صدور اعتبارنامه و نظارت بر عملکرد اعضای مراجع
حل اختلاف کار

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتابان

اینجا کلیک کنید

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها

موضوع: چگونگی صدور اعتبارنامه و نظارت بر عملکرد اعضای مراجع حل اختلاف کار

با سلام و احترام

به استناد تبصره ماده (۹)، بند (۶) ماده (۱۰) و ماده (۱۱) آیین‌نامه انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و تبصره ماده (۱۶) و بند (۶) ماده (۱۷) و ماده (۲۰) آیین‌نامه انتخاب اعضای هیات‌های حل اختلاف مصوب ۲/۹/۱۳۸۷ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مقررات مربوط به چگونگی صدور اعتبارنامه‌های اعضای مراجع حل اختلاف کار و همچنین نظارت بر عملکرد اعضای مراجع مزبور، به شرح ذیل ابلاغ می‌شود.

ماده ۱- اختیار صدور اعتبارنامه برای نمایندگان کارگران و کارفرمایان در هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف، برای عضویت در مراجع حل اختلاف کار، با احراز شرایط لازم طبق مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف، به مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها تفویض می‌شود.

ماده ۲- اختیار صدور اعتبارنامه برای نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص و نماینده مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات حل اختلاف، برای عضویت در مراجع حل اختلاف کار، با احراز شرایط لازم طبق مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف به مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مکلفند، قبل از صدور اعتبارنامه برای نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص و نماینده مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات حل اختلاف، تاییدیه احراز صلاحیت افراد مذکور را از اداره کل روابط کار و جبران خدمت دریافت نمایند و بعد از دریافت تاییدیه احراز صلاحیت، نسبت به صدور اعتبارنامه اقدام نمایند. در صورتی که اداره کل روابط کار و جبران خدمت، نسبت به تایید صلاحیت نماینده معرفی شده برای عضویت در هیات تشخیص یا هیات حل اختلاف اقدام ننماید، مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مجاز به صدور اعتبارنامه برای افراد مذکور نخواهند بود و باید فرد دیگری را برای احراز صلاحیت به اداره کل روابط کار و جبران خدمت معرفی نمایند.

ماده ۳- در صورتی که مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، فرماندار و رییس دادگستری محل، خود در جلسه هیات حل اختلاف شرکت نماید، نیازی به صدور اعتبارنامه برای مقامات مذکور نخواهد بود.

ماده ۴- چنانچه فرماندار و رییس دادگستری محل، خود در جلسه هیات حل اختلاف شرکت ننمایند و نماینده به هیات حل اختلاف معرفی نمایند، معرفی نامه مزبور در حکم اعتبارنامه نمایندگان فرماندار و رییس دادگستری محل محسوب شده و نیازی به صدور اعتبارنامه برای نماینده فرماندار و نماینده رییس دادگستری محل نمی‌باشد.

ماده ۵- مدت اعتبار اعتبارنامه اعضای مراجع حل اختلاف کار دو سال می‌باشد و به هیچ وجه اعتبارنامه بدون قید مدت اعتبار یا با مدت اعتبار کمتر یا بیشتر از زمان مذکور، صادر نخواهد شد.

ماده ۶- صدور اعتبارنامه برای اعضای مراجع حل اختلاف کار بدون داشتن شرایط احراز طبق مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف مطلقاً ممنوع می‌باشد.

ماده ۷- مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها موظفند نسبت به نظارت بر عملکرد اعضای مراجع حل اختلاف کار اقدام نمایند و چنانچه در نظارت بر عملکرد مراجع مذکور، تخلفات مقرر در قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف را مشاهده نمایند، اقدامات ذیل را انجام می‌دهند.

ماده ۸ - چنانچه نمایندگان کارگر و کارفرما در مراجع حل اختلاف کار برابر مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف، در رسیدگی مرتکب تخلف گردند، مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها موظفند با رعایت مقررات آیین‌نامه‌های مزبور نسبت به تذکر کتبی به آنان اقدام نمایند و در صورتی که تخلف مستلزم برخورد شدید تری باشد با هماهنگی مرجع انتخاب‌کننده آنان و تایید اداره کل روابط کار و جبران خدمت نسبت به تعلیق یا ابطال اعتبارنامه آن‌ها اقدام نمایند.

ماده ۹ - چنانچه نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص یا نماینده مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در هیات حل اختلاف، برابر قانون رسیدگی به تخلفات اداری یا مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف در رسیدگی مرتکب تخلف گردند، مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها موظفند با رعایت مقررات آیین‌نامه‌های مزبور نسبت به تذکر کتبی یا تعلیق یا ابطال اعتبارنامه آن‌ها اقدام نمایند. همچنین در صورتی که تخلف مستلزم برخورد شدیدتری باشد، موظفند ضمن ابطال اعتبارنامه، فرد متخلف را به «هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان» معرفی نمایند.

ماده ۱۰ - اداره کل روابط کار و جبران خدمت موظف است نسبت به نظارت بر عملکرد اعضای مراجع حل اختلاف کار اقدام نماید و چنانچه در نظارت بر عملکرد مراجع مذکور، تخلفی مشاهده نماید، مطابق مفاد مواد بعدی اقدامات لازم را انجام می‌دهد. مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها نیز مطابق نتایج و بررسی‌های آن اداره کل اقدام خواهند نمود.

ماده ۱۱ - چنانچه در بررسی اداره کل روابط کار و جبران خدمت مشاهده شود که نمایندگان کارگران و کارفرمایان در هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف در رسیدگی مرتکب تخلف گردیده اند، اداره کل روابط کار و جبران خدمت نسبت به دادن تذکر کتبی به اعضای مزبور اقدام خواهد نمود؛ همچنین در صورتی که تخلف مستلزم تعلیق یا ابطال اعتبارنامه باشد، در این صورت موضوع به آگاهی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خواهد رسید تا برابر مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف ضمن هماهنگی با مرجع انتخاب‌کننده آنان و تایید اداره کل روابط کار و جبران خدمت نسبت به تعلیق یا ابطال اعتبارنامه نامبردگان اقدام نماید.

ماده ۱۲ - چنانچه در بررسی اداره کل روابط کار و جبران خدمت مشاهده شود که نمایندگان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات‌های تشخیص و نمایندگان مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات‌های حل اختلاف در رسیدگی مرتکب تخلف گردیده اند، اداره کل روابط کار و جبران خدمت نسبت به تذکر کتبی یا تعلیق یا ابطال اعتبارنامه نمایندگان مزبور اقدام خواهد نمود، در صورتی که تخلف مستلزم برخورد شدیدتری باشد، اداره کل روابط کار و جبران خدمت، ضمن ابطال اعتبارنامه فرد متخلف، وی را به «هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان» معرفی می‌نماید.

ماده ۱۳ - اداره کل روابط کار و جبران خدمت مسوول نظارت بر اجرای این دستورالعمل بوده و در صورت بروز هرگونه ابهام در اجرای مفاد آن، نظر آن اداره کل، لازم‌الاتباع می‌باشد.

ماده ۱۴ - مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مسوول حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بوده و باید بلافاصله پس از ابلاغ، ضمن اجرا، مفاد آن را به آگاهی تمامی کارشناسان و کارکنان ذی‌ربط و اعضای مراجع حل اختلاف کار برسانند.

ماده ۱۵ - از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، «دستورالعمل شماره ۴۲ روابط کار «به شماره ثبت ۱۱۸۷۳۵ مورخ ۲۲/۶/۱۳۹۴ این معاونت منسوخ می‌گردد.