



عنوان

دستورالعمل شماره (۴۶) روابط کار: وظایف و اختیارات تفویضی به ادارات کل اجرایی و فعالیت‌ها، خدمات و واحدهای قابل واگذاری به بخش غیردولتی در حوزه روابط کار و جبران خدمت

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش‌ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتابان

اینجا کلیک کنید

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها

با سلام و احترام

موضوع: وظایف و اختیارات تفویضی به ادارات کل اجرایی و فعالیت‌ها، خدمات و واحدهای قابل واگذاری به بخش غیر دولتی در حوزه روابط کار و جبران خدمت

ماده ۱- با عنایت به نامه شماره ۱۴۶۳۶۲ مورخ ۵/۸/۱۳۹۵ و نامه شماره ۱۴۶۵۷۲ مورخ ۵/۸/۱۳۹۵ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری، بدینوسیله دستورالعمل چگونگی واگذاری وظایف و اختیارات تفویضی به ادارات کل اجرایی و فعالیت‌ها، خدمات و واحدهای قابل واگذاری به بخش غیر دولتی در حوزه روابط کار و جبران خدمت ابلاغ می‌گردد. مقتضی است برابر مفاد این دستورالعمل اقدام شود. لازم به ذکر است نظر به اینکه تهیه و استقرار سامانه جامع تحت وب روابط کار در دست اقدام می‌باشد مفاد این دستورالعمل تا زمان استقرار آن سامانه ملاک عمل خواهد بود و پس از استقرار سامانه یادشده دستورالعمل متناسب با مقتضیات و الزامات سامانه جامع روابط کار ابلاغ خواهد شد.

الف- بررسی و تایید صلاحیت اعضای پیشنهادی مراجع حل اختلاف و صدور اعتبارنامه برای آن‌ها

ماده ۲- به استناد تبصره ماده (۹) آیین‌نامه انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و تبصره ماده (۱۶) آیین‌نامه انتخاب اعضای هیات‌های حل اختلاف مصوب ۲/۹/۱۳۸۷ وزیر کار و امور اجتماعی، مقررات مربوط به صدور اعتبارنامه‌های اعضای مراجع حل اختلاف کار به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۳- اختیار صدور اعتبارنامه برای نمایندگان کارگران و کارفرمایان در هیات‌های تشخیص و حل اختلاف، برای عضویت در مراجع حل اختلاف کار، با احراز شرایط لازم، طبق مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف، به مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها تفویض می‌شود.

ماده ۴- اختیار صدور اعتبارنامه برای نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص و نماینده مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات حل اختلاف، برای عضویت در مراجع حل اختلاف کار، با احراز شرایط لازم، طبق مقررات آیین‌نامه‌های انتخاب اعضای هیات‌های تشخیص و هیات‌های حل اختلاف، به مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها تفویض می‌شود؛ لیکن مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مکلف هستند قبل از صدور اعتبارنامه برای نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص و نماینده مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات حل اختلاف، تایید صلاحیت افراد مزبور را از اداره کل روابط کار و جبران خدمت کسب نمایند. چنانچه اداره کل مزبور صلاحیت فرد معرفی شده را تایید ننماید، در این صورت ادارات کل اجرایی نمی‌توانند نسبت به صدور اعتبارنامه برای وی اقدام نمایند.

ماده ۵- معرفی نامه نمایندگان فرماندار و نمایندگان رییس دادگستری محل در حکم اعتبارنامه نامبردگان تلقی شده و نیازی به صدور اعتبارنامه برای نامبردگان نمی‌باشد.

ماده ۶- در صورتی که مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، فرماندار و رییس دادگستری محل، خود در هیات حل اختلاف شرکت نمایند، نیازی به صدور اعتبارنامه برای ایشان نخواهد بود.

ب- تفویض نحوه برون‌سپاری انجام امور ابلاغ اوراق دعوا

ماده ۷- به موجب دستورالعمل چگونگی ابلاغ اوراق دعوا از طریق مامور پست به شماره ۱۳۲۰۳۱ مورخ ۱۲/۷/۱۳۹۳ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ابلاغ اوراق دعوا بر اساس دستورالعمل مزبور و به شرح ذیل از طریق مامور پست صورت می‌گیرد.

ماده ۸- ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به جای استفاده از مامور ابلاغ، باید از طریق مامور پست، اوراق دعوا را ابلاغ نمایند.

ماده ۹- اوراق دعوا حسب مورد عبارت است از: اوراق دادخواست، اظهاریه تکمیل شده موضوع ماده ۳۶ آیین دادرسی کار، اظهاریه تکمیل شده ابلاغ دادنامه، دادنامه و یا هر برگ دیگری که باید با رعایت قوانین و مقررات مربوط به مخاطب ابلاغ شود.

ماده ۱۰- برای انجام ابلاغ از طریق مامور پست، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل، حسب مورد مبادرت به انعقاد قرارداد با اداره پست استان یا محل می‌نماید.

ماده ۱۱- برای ابلاغ به مخاطب، اوراق دعوا به مامور پست تحویل می‌گردد و رسید تحویل از نامبرده دریافت و ضمیمه پرونده می‌شود.

ماده ۱۲- ابلاغ اوراق حداکثر ظرف دو روز از تاریخ تحویل و از طریق پست پیشتاز انجام می‌شود. مامور پست مکلف است بعد از انجام ابلاغ در برگ دیگر اظهاریه، از مخاطب ابلاغ رسید بگیرد و خود نیز ابلاغ را گواهی نماید و برگ دوم را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل اعاده کند.

ماده ۱۳- در انجام ابلاغ توسط مامور پست، باید تمامی قواعد مربوط به ابلاغ به اشخاص حقیقی یا حقوقی مقرر در آیین دادرسی کار و این دستورالعمل رعایت شده و در قرارداد منعقد شده با اداره پست درج شود.

ج- تایید آیین‌نامه‌های انضباطی کارگاه‌ها توسط استان و شهرستان‌ها

ماده ۱۴- به موجب مقررات تعیین موارد قصور و نقض دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های انضباط کار در کارگاه‌ها، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار، به شماره ۱۰۴۵۸۱ مورخ ۱۵/۱۰/۱۳۸۸ مقام عالی وزارت، تایید آیین‌نامه‌های انضباط کار توسط ادارات کل اجرایی استان‌ها به شرح ذیل صورت می‌گیرد.

ماده ۱۵- مرجع تایید آیین‌نامه انضباطی، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد که می‌تواند اختیار تایید آن را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل تفویض نماید.

ماده ۱۶- مرجع تایید آیین‌نامه انضباطی موظف است حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ وصول، آیین‌نامه را بررسی نموده و در صورت عدم مغایرت آن با قانون کار و مقررات مرتبط، مراتب تایید را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

ماده ۱۷- در صورت مغایرت آیین‌نامه انضباطی با قانون کار و مقررات مرتبط، موارد به طور مشخص و با ذکر مستندات کتباً به کارفرما اعلام می‌شود. مهلت بررسی مجدد همانند ماده ۱۶ خواهد بود.

ماده ۱۸- در صورت بروز اختلاف بین اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کارفرما، نظر اداره کل روابط کار و جبران خدمت لازم‌الاتباع می‌باشد.

ماده ۱۹- کارگاه‌هایی که دارای شعب متعدد بوده و یا اشخاص حقوقی متعدد که در مجموعه‌هایی نظیر سازمان مادر (هلدینگ)، شرکت مادر تخصصی، گروه و مانند آن فعالیت دارند، می‌توانند، آیین‌نامه انضباطی واحدی داشته باشند. چنانچه این کارگاه‌ها در سطح یک استان فعال باشند، مرجع بررسی و تایید آیین‌نامه انضباطی آن‌ها، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در سطح بیش از یک استان، اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

ماده ۲۰- سایر شرایط تایید آیین نامه های انضباط کار برابر «مقررات تعیین موارد قصور و نقض دستورالعمل ها و آیین نامه های انضباط کار در کارگاه ها، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار «مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ مقام عالی وزارت خواهد بود.

د- تفویض اختیار بررسی و صدور مجوز پیمان های جمعی

ماده ۲۱- به موجب دستورالعمل شماره ۴۳ روابط کار به شماره ۱۲۸۸۸۷ مورخ ۵/۷/۱۳۹۴ تایید پیمان های جمعی کار به ادارات کل اجرایی استان ها تفویض و به شرح ذیل انجام می شود.

ماده ۲۲- طرفین پیمان جمعی کار مکلفند، در اجرای تبصره ماده ۱۴۰ قانون کار، یک نسخه از پیمان را که به امضای طرفین رسیده باشد، حداکثر ظرف مدت سه روز در قبال اخذ رسید و به منظور رسیدگی و تایید به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط تسلیم نمایند.

ماده ۲۳- با عنایت به بند (ج) ماده ۱۴۱ قانون کار، پیمان های دسته جمعی کار هنگامی اعتبار قانونی و قابلیت اجرایی خواهند داشت که عدم تعارض موضوع یا موضوعات پیمان با بندهای (الف) و (ب) ماده مزبور به تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسد؛ بنابراین ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ضمن بررسی اهلیت قانونی طرفین پیمان، ضمن دادن رسید مدارک و مستندات مثبت در این زمینه را به همراه پیمان از طرفین اخذ نمایند.

ماده ۲۴- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان موظف است، ظرف مدت حداکثر ۳۰ روز از تاریخ وصول پیمان، آن را بررسی و نظر خود را در مورد مطابقت یا عدم تطابق پیمان موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱۴۱) قانون کار، کتباً به طرفین پیمان ابلاغ نماید.

ماده ۲۵- نظر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، در مورد عدم مطابقت مفاد پیمان با موضوعات بندهای (الف) و (ب) باید متکی به دلایل قانونی و مقررات جاری بوده و دلایل و موارد مخالفت به صورت مستند به طرفین پیمان ظرف مدت مذکور در ماده (۲۴) این دستورالعمل اعلام گردد.

ماده ۲۶- بعد از این که طرفین پیمان، موارد اعلامی از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را در مفاد پیمان جمعی لحاظ و متن پیمان را اصلاح نمایند، باید حداکثر ظرف سه روز یک نسخه از پیمان جدید که به امضاء طرفین رسیده باشد را برای تایید به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ارسال و رسید دریافت نمایند.

ماده ۲۷- مدت زمان بررسی پیمان جدید نیز حداکثر ۳۰ روز و با ذکر شرایط مواد قبل خواهد بود.

ماده ۲۸- در صورت انعقاد پیمان جمعی بین کانون های عالی کارگری با کارفرمایی کشور، مسئولیت تایید پیمان با توجه به شرایط این دستورالعمل با اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

ماده ۲۹- کارگاه هایی که دارای شعب متعدد بوده و یا اشخاص حقوقی متعدد که در مجموعه هایی نظیر سازمان مادر (هلدینگ)، شرکت مادر تخصصی، گروه و مانند آن فعالیت دارند، چنانچه این کارگاه ها در سطح یک استان فعال باشند، مرجع بررسی و تایید پیمان جمعی آن ها، با رعایت شرایط این دستورالعمل، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و در سطح بیش از یک استان، اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

ماده ۳۰- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مکلف است، یک نسخه از پیمان تایید شده را به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نماید.

ه- تهیه و تنظیم لوایح دفاعیات ارسالی به دیوان در خصوص پرونده های رسیدگی شده در مراجع حل اختلاف

ماده ۳۱- تهیه و تنظیم لوایح دفاعیات ارسالی به دیوان عدالت اداری در خصوص پرونده‌های رسیدگی‌شده در مراجع حل اختلاف کار توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها صورت می‌گیرد.

ماده ۳۲- ادارات کل اجرایی استان‌ها مکلفند در موعد مقرر تعیین شده از طرف دیوان عدالت اداری نسبت به تهیه لایحه دفاعیه اقدام نمایند.

ماده ۳۳- ادارات کل اجرایی استان‌ها مکلفند در تهیه لایحه دفاعیه، استناد و استدلال لازم را به عمل آورند تا موجب نقض رای در دیوان عدالت اداری نگردد.

و- قبول دادخواست اختلافات کارگری و کارفرمایی

ماده ۳۴- با عنایت به مصوبه مورخ ۱۳/۷/۱۳۹۵ شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت متبوع، یکی از فعالیت‌های قابل واگذاری به بخش غیر دولتی تقدیم دادخواست می‌باشد که مقرر شده است به موسسات کاریابی واگذار شود. در این زمینه نظر به اینکه در حال حاضر نرم‌افزار مراجع حل اختلاف تحت وب نمی‌باشد و از سوی دیگر سامانه جامع روابط کار (تحت وب) در دست اقدام می‌باشد، واگذاری فعالیت فوق پس از استقرار آن سامانه صورت خواهد گرفت.

ز- موافقت با برقراری فوق‌العاده جذب برای کارگران کارگاه‌های دارای طرح طبقه‌بندی مشاغل

ماده ۳۵- ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها موظفند، درخواست فوق‌العاده جذب کارگاه‌هایی که در محدوده آن استان مشغول به فعالیت می‌باشند را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وصول از نظر صحت محاسبات و کامل بودن مدارک از جمله آیین‌نامه نحوه پرداخت در مواردی که حق جذب به صورت شناور تدوین شده باشد، بررسی و درخواست مربوط را به همراه مستندات به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نمایند.

ماده ۳۶- درخواست فوق‌العاده جذب کارگاه‌هایی که در بیش از یک استان فعال هستند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

ح- موافقت با بازنگری در طرح طبقه‌بندی مشاغل کارگاه‌ها و رتبه بندی

ماده ۳۷- درخواست بازنگری طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل مصوب کارگاه‌هایی که در محدوده یک استان مشغول به فعالیت می‌باشند به انضمام دلایل توجیهی و فرم موافقت نامه برای انجام بازنگری کلی بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ وصول، توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بررسی و درخواست مربوط به همراه مستندات به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال شود.

ماده ۳۸- درخواست بازنگری طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل مصوب کارگاه‌هایی که در بیش از یک استان فعال هستند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

ماده ۳۹- ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها موظفند، درخواست اجرای نظام رتبه بندی کارگاه‌هایی که در محدوده آن استان مشغول به فعالیت می‌باشند را حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ وصول از نظر تطبیق با ضوابط اجرایی و چارچوب طرح طبقه‌بندی مشاغل بررسی و درخواست مربوط را به همراه مستندات به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نمایند.

ماده ۴۰- درخواست اجرای نظام رتبه بندی طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل مصوب کارگاه‌هایی که در بیش از یک استان فعال هستند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

ط- واگذاری امکان رصد اطلاعات وارده در سامانه پیمایش مزد در خصوص کارگاه‌های استان

ماده ۴۱- به منظور آگاهی از تعداد کارگاه‌هایی که از طریق سامانه مذکور نسبت به ورود اطلاعات اقدام نموده‌اند امکان گزارش‌گیری و مشاهده اطلاعات هر استان توسط مدیران کل اجرایی پیش‌بینی شده است.

ی- تفویض اختیار بررسی طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل در استان

ماده ۴۲- با توجه به تبصره ماده (۱) و ماده (۲) نظام ارزیابی مشاغل مصوب ۲۲/۳/۱۳۹۵ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، پیش‌نویس طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل اعم از طرح‌های اصلی، بازنگری، متمم و گزارش اجرایی به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال می‌شود.

ماده ۴۳- اداره کل روابط کار و جبران خدمت بایستی حداکثر ظرف مدت ۳ روز از تاریخ وصول، نسبت به اعلام نظر در خصوص روش ارزیابی مشاغل و نظام پرداخت کارگاه اقدام و پیش‌نویس طرح طبقه‌بندی مشاغل و سایر مستندات را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط ارسال نماید.

ماده ۴۴- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز نسبت به بررسی مستندات اقدام و نتیجه بررسی را به انضمام پیش‌نویس طرح طبقه‌بندی مشاغل به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نماید.

ماده ۴۵- طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل کارگاه‌هایی که در بیش از یک استان فعال هستند یا واحدهایی که تحت عنوان گروه و نظایر آن شامل چند کارگاه می‌باشند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

اداره کل روابط کار و جبران خدمت و ادارات کل اجرایی مکلفند در خصوص کارگاه‌هایی که برای نخستین بار نسبت به ارزیابی و طبقه‌بندی مشاغل خود اقدام می‌نمایند، ترویج روش‌های ارزیابی و طبقه‌بندی مشاغل و نظام‌های جبران خدمت نوین و مبتنی بر عملکرد را متناسب با اوضاع و احوال کارگاه‌ها در دستور کار قرار دهند.