

عنوان

دستورالعمل شماره (۵۵) روابط کار: قرار تحقیق محلی

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتبان

اینجا کلیک کنید

موضوع: راهنمای جامع قرار تحقیق محلی:

با عنایت به این که یکی از مهم ترین ادله دادرسی، امارات می باشند و نظر به این که از مهمترین امارات «اماره تحقیق محلی» است و از آن جا که ضروری است در خصوص نحوه به کارگیری و اجرای این اماره بین مامورین تحقیق، کارشناسان روابط کار و کارکنان ذی ربط وحدت رویه حاصل گردد، لذا این دستورالعمل به استناد اصول حقوقی و مواد (۸۸) تا (۹۶) آیین نامه آیین دادرسی کار، به عنوان دستورالعمل جامع قرار تحقیق محلی ابلاغ می گردد. مقتضی است دستور فرمایید ضمن ابلاغ به تمامی کارشناسان روابط کار و ادارات زیر مجموعه بر اجرای آن نظارت گردد.

ماده ۱- صدور قرار تحقیق محلی از اختیارات مرجع رسیدگی کننده است، لذا مرجع رسیدگی کننده می تواند به تشخیص خود یا درخواست هر یک از طرفین دعوا و برای کشف واقع، قرار تحقیق محلی صادر نماید.

ماده ۲- در صورت صدور قرار تحقیق محلی به تشخیص هیات و بدون درخواست طرفین دعوا این موضوع باید توسط هیات صورت جلسه شود و دلیل صدور قرار تحقیق محلی نیز با استدلال بیان گردد.

ماده ۳- صدور قرار تحقیق محلی بدون دلیل و در مواردی که پرونده معد صدور رای می باشد و دلایل کافی برای صدور رای توسط هیات وجود دارد، وجاهت قانونی ندارد.

ماده ۴- چنان چه هر یک از طرفین دعوا، صدور قرار تحقیق محلی را درخواست نماید، تشخیص هیات در صدور قرار یا عدم صدور آن باید با دلیل موجه باشد و دلیل مربوط نیز در صورت جلسه درج گردد.

ماده ۵- موضوعات تحقیق باید به تفکیک در قرار صادره مشخص گردد. سئوالات مطرح شده در قرار تحقیق محلی باید صریح و بدون ابهام باشد.

ماده ۶- مرجع رسیدگی کننده می تواند انجام تحقیق را به خود اعضای هیات، بازرس کار یا مامور تحقیق محول نماید.

ماده ۷- در مواردی که اعضای هیات مبادرت به انجام تحقیق می نمایند، حضور آنها در جلسه دادرسی و صدور رای بلامانع بوده و از موارد «رد دادرس» محسوب نمی گردد.

ماده ۸- چنان چه انجام تحقیق به بازرس کار محول شده باشد، وی موظف به انجام تحقیق است.

ماده ۹- چنان چه تحقیق توسط مامور تحقیق انجام شود، تحقیق کننده باید از کارکنان رسمی یا پیمانی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل باشد. انجام تحقیق توسط کارمندان دارای قرارداد کار «ساعتی یا قرارداد کار معین موضوع تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به طور مطلق ممنوع می باشد.

ماده ۱۰- ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل مکلف هستند، به تعداد مورد نیاز، برخی از کارکنان خود را که دارای اطلاعات کافی در زمینه قانون کار و سایر مقررات مرتبط می باشند به عنوان مامور تحقیق انتخاب نمایند و برای آنان «کارت شناسایی» با عنوان مامور تحقیق صادر نمایند.

ماده ۱۱- تحقیق باید حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور قرار تحقیق محلی انجام شود. **ماده ۱۲-** تحقیق کننده می تواند با تعیین روز و ساعت تحقیق از طرفین دعوا یا نمایندگان قانونی آنان بخواهد در محل تحقیق حضور داشته باشند.

ماده ۱۳- تحقیق کننده مکلف است با مراجعه به محل کار کارگر و در صورت لزوم سایر محل های مرتبط و با استماع اظهارات و اطلاعات افرادی که از سوی طرفین یا سایر افراد مرتبط معرفی می شوند یا با مراجعه به افرادی که خود تشخیص می دهد و با بررسی مدارک و دفاتری که بتوانند در امر تحقیق موثر واقع شوند، در مورد موضوعات تحقیق بررسی لازم را به عمل آورد.

ماده ۱۴- تحقیق کننده مکلف است در ابتدای مراجعه به اشخاص مورد تحقیق، کارت شناسایی معتبر خود را به افراد مورد تحقیق ارائه نماید.

ماده ۱۵- تحقیق کننده نمی تواند اشخاص مورد تحقیق را تحریک نموده و آنان را تحت اجبار قرار داده و یا به آنان اطلاعات غلط ارائه بدهد؛ در غیر این صورت، برابر با قانون رسیدگی به تخلفات اداری رفتار خواهد شد.

ماده ۱۶- تحقیق کننده ضمن استماع اظهارات طرفین دعوا در صورت حضور، نظرات افراد مطلع را شنیده و با ذکر منابع و اسامی افراد مورد مراجعه، نظرات آنان را یادداشت نماید و از نامبردگان می خواهد تا ذیل مطالب یادداشت شده را امضا نمایند.

ماده ۱۷- در صورتی که افراد مورد مراجعه از امضای صورت جلسه خودداری نمایند، تحقیق کننده نمی تواند افراد مزبور را تحت اجبار قرار داده و صرفاً اسامی آنان را ذیل صورت جلسه یادداشت می نماید.

ماده ۱۸- تحقیق کننده بعد از انجام تحقیق، گزارش خود را تهیه و با ذکر اسامی افراد مورد مراجعه و منابع مورد نظر به همراه مدارک، ضامم و صورت جلسات تنظیمی به هیات رسیدگی کننده ارائه می نماید.

ماده ۱۹- چنان چه محل انجام تحقیق در حوزه اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دیگری باشد، مرجع رسیدگی کننده می تواند انجام تحقیق را از اداره مقصد تقاضا نماید یا خود نسبت به اعزام مامور تحقیق به آن محل اقدام کند. در صورتی که مرجع رسیدگی کننده از اداره مقصد بخواهد تا تحقیقات را انجام دهد، اداره مقصد موظف است برابر با مقررات این دستورالعمل و حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ وصول پرونده، امر تحقیق را انجام داده و گزارش تحقیق را به اداره مبدا ارسال نماید.

ماده ۲۰- مرجع رسیدگی بعد از وصول گزارش تحقیق محلی مکلف است طرفین را برای استماع گزارش تحقیق به جلسه رسیدگی دعوت نماید.

ماده ۲۱- چنان چه هیات رسیدگی کننده بعد از رویت گزارش تحقیق نیاز به اخذ نظر تحقیق کننده در جلسه داشته باشد، وی را به جلسه رسیدگی دعوت خواهد کرد. تحقیق کننده مکلف است در وقت مقرر در جلسه رسیدگی حاضر گردد.

ماده ۲۲- هر یک از طرفین دعوا بعد از استماع گزارش تحقیق محلی، می توانند به گزارش تحقیق اعتراض نمایند. هیات رسیدگی کننده با بیان استدلال لازم اعتراض را پذیرفته یا آن را رد می نماید.

ماده ۲۳- هیات رسیدگی کننده مکلف به تبعیت از گزارش تحقیق نیست و چنان چه گزارش را مورد وثوق تشخیص ندهد، با استدلال آن را رد خواهد کرد؛ لیکن چنان چه گزارش از نظر مرجع رسیدگی کننده مورد وثوق باشد به آن ترتیب اثر خواهد داد.

ماده ۲۴- چنان چه گزارش تحقیق از نظر مرجع رسیدگی کننده مورد وثوق نباشد و رد گردد یا اعتراض طرفین به گزارش تحقیق مورد قبول هیات قرار گیرد و دلیل دیگری نیز برای اقناع وجدان هیات در دست نباشد، هیات رسیدگی کننده می تواند با توجه به اوضاع و احوال پرونده مجدداً قرار تحقیق محلی صادر نماید. اجرای این قرار به همان تحقیق کننده سابق یا فرد دیگری ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۵- چنان چه از نظر هیات رسیدگی کننده قرار تحقیق محلی مورد وثوق بوده، لیکن ناقص باشد و هیات نتواند در ماهیت، رای صادر نماید، می تواند با توجه به اوضاع و احوال پرونده دستور تکمیل گزارش را صادر نماید؛ تکمیل گزارش توسط فرد تحقیق کننده سابق انجام خواهد شد مگر آن که امکان انجام تحقیق توسط وی میسر نباشد که در این صورت به تشخیص هیات، به فرد دیگری ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۶- در صورتی که هیات رسیدگی کننده در جریان تحقیق متوجه گردد که تحقیق کننده اقدامات خود را به درستی انجام نمی دهد، می تواند انجام تحقیق را به دیگری واگذار کند.

ماده ۲۷- مدیران کل تعاون کار و رفاه اجتماعی راساً یا بنا بر گزارش مراجع حل اختلاف کار مکلفند آن دسته از مامورین تحقیق را که مرتکب تخلف در اجرای قرار تحقیق محلی گردیده اند به هیات رسیدگی به تخلفات اداری معرفی نمایند.

علی حسین رعیتی فرد- معاون روابط کار