



عنوان

دستورالمعل شماره (۸) روابط کار: وضعیت استخدامی کارکنان خرید خدمت شاغل در
ارتش و سپاه

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتتابان

اینجا کلیک کنید

مدیران کل محترم کار و امور اجتماعی استان ها

سلام علیکم

نظر به اینکه از سوی واحدهای اجرایی در زمینه وضعیت استخدامی کارکنان خرید خدمت شاغل در ارتش جمهوری اسلامی ایران و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مکرر پرسش هایی مطرح می گردد و در خصوص رسیدگی و صدور آرای مراجع حل اختلاف در ارتباط با کارکنان مذکور تعارضاتی مشاهده میشود برای وحدت رویه و صدور آرای منطبق با موازین قانونی نکات ذیل برای اجرا ابلاغ می شود:

۱- ارتش جمهوری اسلامی ایران به مجموعه ستاد مشترک نیروی زمینی هوایی دریایی و سازمان های وابسته به آنها اطلاق میگردد و وزارت دفاع نیز بخشی از دولت است که مسئولیت پشتیبانی ارتش را بر عهده دارد.

۲- سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به مجموعه ستاد کل سپاه حوزه نمایندگی ولی فقیه در سپاه سازمان حفاظت و اطلاعات سپاه نیروی های زمینی هوایی دریایی و مقاومت بسیج و قدس و سازمانهای وابسته به آنها اطلاق می گردد.

۳- برابر ماده (۳۷) قانون ارتش خرید خدمت اشخاص بنا به ضرورت و برای مدت محدود بنا به تشخیص سازمان های استخدام کننده به موجب آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و نیروهای سه گانه تهیه و به تصویب هیات وزیران می رسد.

حسب ماده (۲۴) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی خرید خدمت اشخاص بنابه ضرورت و برای مدت محدود با تشخیص نیروها و سازمانهای استخدام کننده به موجب آیین نامه موضوع ماده (۳۷) قانون ارتش می باشد.

آیین نامه موضوع ماده (۳۷) قانون ارتش تحت عنوان آیین نامه نحوه استفاده از خدمات اشخاص به صورت خرید خدمت و برای خدمت مشخص معین و محدود متناسب با تخصص شخص و در شرایطی که استفاده از خدمات مشمولان قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران امکان پذیر نباشد در تاریخ ۳۰/۱۰/۱۳۶۹ به تصویب هیات وزیران رسیده است که مقررات این آیین نامه از مقررات خاص استخدامی پیش بینی شده در ماده (۱۸۸) قانون کار می باشد.

۴- با توجه به مستندات قانونی فوق اشخاصی که در مجموعه ارتش و سپاه در چهارچوب ضوابط آیین نامه ماده (۳۷) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و به موجب قرارداد خرید خدمت به کار گرفته میشوند به لحاظ استخدامی تابع مقررات آن آیین نامه بوده و به استناد ماده (۱۸۸) قانون کار مشمول مقررات آن قانون قرار نمی گیرند. بنابراین مستند به ماده (۱۵۷) قانون کار مراجع حل اختلاف فاقد صلاحیت ذاتی رسیدگی به دعاوی مربوط می باشند.

۵- عدم رعایت قیود و شروط مندرج در آیین نامه مذکور نظیر قید مدت یک سال در ماده (۱) آن آیین نامه یا شرایط تمدید قرارداد در فراز آخر ماده یاد شده موجب خروج از شمول آیین نامه و شمولیت قانون کار بر رابطه کارکنان خرید خدمت ارتش جمهوری اسلامی ایران یا سپاه پاسداران انقلاب اسلامی نخواهد بود.

۶- مدیران کل محترم کار و امور اجتماعی مسئول حسن اجرای این دستور العمل بوده و لازم است این دستور العمل به انضمام نسخه ای از آیین نامه نحوه استفاده از خدمات اشخاص به صورت خرید خدمت و برای خدمت مشخص معین و محدود متناسب با تخصص شخص و در شرایطی که استفاده از خدمات مشمولان قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران امکان پذیر نباشد

مصوب ۳۰/۱۰/۱۳۶۹ هیات وزیران که ضمیمه این دستور العمل می باشد بلافاصله پس از ابلاغ در اختیار کلیه اعضای مراجع حل اختلاف و کارشناسان و کارکنان ذی ربط گذاشته شده و نظارت لازم بر اجرای آن معمول گردد.

ابراهیم نظری جلالی
معاون روابط کار

آیین نامه نحوه استفاده از خدمات اشخاص به صورت خرید خدمت و برای خدمت مشخص، معین و محدود متناسب با تخصص شخص و در شرایطی که استفاده از خدمات مشمولان قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ - امکان پذیر نباشد

هیات وزیران در جلسه مورخ ۳۰/۱۰/۱۳۶۹ بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و به استناد ماده (۳۷) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ - آیین نامه نحوه استفاده از خدمات اشخاص به صورت خرید خدمت و برای خدمت مشخص معین محدود متناسب با تخصص شخص و در شرایطی که استفاده از خدمات مشمولان قانون مزبور امکان پذیر نباشد را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- استفاده از خدمات اشخاص به صورت خرید خدمت به موجب قراردادی که در چارچوب ضوابط این آیین نامه بین ارتش جمهوری اسلامی ایران وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمانهای وابسته به آن و اشخاص دارای تخصص لازم برای مدت یک سال منعقد میگردد انجام میشود و دستگاه مربوط هیچ گونه تعهدی در مورد تجدید قرارداد ندارد. تمدید قرارداد در هر صورت حداکثر تا دو مرتبه هر مرتبه حداکثر یک سال مجاز خواهد بود.

تبصره - فرم نمونه قرارداد توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و در اختیار نیرو و سازمانهای مربوط گذاشته می شود.

ماده ۲- شخص خرید خدمتی باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۳- عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی یا الحادی
- ۴- داشتن شرایط تحصیلی و یا تخصصی لازم برای خدمت مورد نظر
- ۵- نداشتن محکومیت کیفری موثر
- ۶- عدم معروفیت به فساد اخلاقی و عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۷- داشتن سلامت جسمی متناسب با خدمت مورد نظر
- ۸- دارا بودن برگ خاتمه خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیتهای مذکور در قانون خدمت وظیفه عمومی

تبصره ۱- انعقاد قرارداد و اشتغال به کار اشخاص خرید خدمت پس از کسب نظر «گزینش» مجاز خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه و تایید سازمانهای عقیدتی - سیاسی و حفاظت اطلاعات ایجاب نماید که شخص داوطلب خرید خدمتی سریعاً به کار گرفته شود مراتب از طریق دستگاه طرف قرارداد به هیات گزینش مربوط اعلام خواهد شد. در این صورت هیات گزینش موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول اعلام دستگاه، در خصوص آن شخص اعلام نظر نماید.

ماده ۳- تشخیص ضرورت به کارگیری اشخاص مورد نظر و تایید صلاحیت تخصصی آنان بر عهده کمیته ای مرکب از افراد زیر می باشد

۱- رئیس یا جانشین امور پرسنلی نیرو یا سازمان مربوط

۲- رئیس یا جانشین امور مالی نیرو یا سازمان مربوط

۳- فرمانده یا رئیس یا نماینده تام الاختیار یگان یا قسمت متقاضی ب(ا) حضور فرد متخصص با ارایه صورت جلسه کمیسیون فنی مذکور در ماده (۴۱) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران).

تبصره - اختیارات کمیته مذکور در این ماده قابل تفویض به کمیته مشابه در یک رده پایین تر خواهد بود.

فصل دوم - حق الزحمه و مزایا

ماده ۴ - حداقل حق الزحمه پرسنل خرید خدمت با حداقل حقوق پرسنل کادر ثابت همپاراز (از نظر تحصیل، تخصص، تجربه) برابر است و این حق الزحمه با توجه به شرایط بازار کار، اهمیت وظایف و مسئولیت‌های شغل ارجاعی تا دو برابر قابل افزایش میباشد مشروط بر آن که حق الزحمه تعیین شده از حداکثر حقوق قابل پرداخت در سطح کشور موضوع لایحه قانونی مربوط به حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت - مصوب ۴/۲/۱۳۵۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران - تجاوز ننماید.

تبصره ۱- تعیین حق الزحمه بیش از حداقل مندرج در این ماده (تا میزان دو برابر) بنا به پیشنهاد کمیته موضوع ماده (۳) این آیین نامه و به شرط تامین اعتبار مورد نیاز در بودجه مصوب نیرو یا سازمان مربوط، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین حق الزحمه بیش از رقم حداکثر موضوع لایحه قانونی مصوب شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران، حسب مورد و در موارد بسیار نادر و استثنایی موکول به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا وزارت کشور، تایید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب هیات وزیران خواهد بود.

ماده ۵- به اشخاص خرید خدمتی شاغل در امور فنی (ساخت و تعمیر) و درمانی که بر حسب ضرورت و موافقت نیرو یا سازمان به کار گیرنده بیش از ساعت مقرر در متن قرارداد انجام وظیفه نماید بر اساس مقررات ماده (۱۵۰) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۶- و آیین نامه های مربوط اضافه کار ساعتی پرداخت می شود.

ماده ۶ - در صورت اعزام پرسنل خرید خدمت به مناطق داخل یا خارج از کشور جهت اجرای وظایف محوله، مبلغی معادل فوق العاده ماموریت و هزینه سفر پرسنل کادر ثابت همپاراز، به حق الزحمه ماهانه آنان اضافه خواهد شد.

ماده ۷- حق الزحمه و مزایای اشخاص خرید خدمتی موضوع این آیین نامه با رعایت مقررات لایحه قانونی مربوط به حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت مصوب ۴/۲/۱۳۵۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و تصویب نامه های مربوط قابل پرداخت می باشد و از لحاظ مالیات نیز مشمول مقررات جاری خواهد بود.

فصل سوم - حقوق و تکالیف

ماده ۸- اوقات کار و تعطیل و همچنین مرخصی با استفاده از حق الزحمه پرسنل خرید خدمت مشابه ضوابط مقرر برای مشمولان رسمی قانون ارتش می باشد لیکن هر گاه در قرارداد مربوط به اقتضای نوع کار به ترتیب دیگری توافق شده باشد مطابق توافق به عمل آمده اقدام خواهد شد.

تبصره ۱- حق استفاده از مرخصی مربوط به هر ماه برای ماههای بعدی محفوظ است و پرسنل خرید خدمت میتوانند قبل از انقضای مدت قرارداد با موافقت قبلی نیرو یا سازمان، از مرخصی استحقاقی ذخیره شده خود استفاده نمایند و در صورتی که از مرخصی مذکور به اختیار استفاده نکنند و قرارداد آنها نیز تمدید نشود حق مذکور ساقط خواهد شد.

تبصره ۲- در مورد آن دسته از پرسنل خرید خدمت که کتبا درخواست استفاده از مرخصی استحقاقی خود را ارایه مینمایند ولی به لحاظ نیاز نیرو یا سازمان مربوط امکان استفاده از مرخصی تا پایان قرارداد برای آنان فراهم نمی گردد حق الزحمه ایام مرخصی درخواستی استفاده نشده در خاتمه مدت قرارداد به آنان پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- به ایام غیبت پرسنل خرید خدمت حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد به جز در مواردی که مسبوق به اطلاع و مستند به عذر موجه بوده و مراتب نیز به تایید نیرو یا سازمان ذی ربط رسیده باشد. در این حالت ایام مذکور جزو مرخصی استحقاقی منظور خواهد شد.

ماده ۱۰- پرسنل خرید خدمت موضوع این آیین نامه از نظر مقررات انضباطی و کیفری در غیر از مواردی که در این آیین نامه پیش بینی شده است تابع قوانین و مقررات نیرو یا سازمانی که در آن انجام وظیفه می نمایند خواهند بود.

ماده ۱۱- پرسنل خرید خدمت از بدو اشتغال به کار مشمول مقررات تامین اجتماعی خواهند بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر مقررات قانون تامین اجتماعی به صندوق ذی ربط واریز خواهد شد.

ماده ۱۲- موارد فسخ قرارداد خرید خدمت قبل از انقضای مدت قرارداد به شرح زیر می باشد:

۱- با تقاضای پرسنل طرف قرارداد در صورت موافقت نیرو یا سازمان مربوط

۲- در صورت از دست دادن صلاحیت مکتبی و امنیتی (به تشخیص مراجع ذی صلاح) در طول مدت قرار داد.

۳- در صورت عدم نیاز سازمان در این حالت نیرو یا سازمان ملزم است در ازای هر ماه مدت باقی مانده از قرارداد مبلغی معادل حق الزحمه پنج روز را به پرسنل ذی نفع پرداخت نماید.

۴- در صورت غیبت غیر موجه و بدون اطلاع بیش از هفت روز متوالی با نظر نیرو یا سازمان مربوط.

۵- در صورت نداشتن کارآیی لازم یا عدم انجام وظیفه به نحو مطلوب بنا به تشخیص کمیته مذکور در ماده (۳) این آیین نامه

ماده ۱۳- هر گونه تغییر در مفاد این آیین نامه بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و هماهنگی ستاد مشترک نیروهای سه گانه ارتش جمهوری اسلامی ایران و تصویب هیات وزیران خواهد بود و از تاریخ تصویب کلیه مقررات مغایر با آن ملغی می باشد.