

عنوان

بخشنامه اصلاح نحوه تعیین تاریخ بازنشستگی در صندوق تأمین اجتماعی

برای دسترسی به کلیه قوانین و مقررات، آموزش ها و مقالات تخصصی قانون کار

در سایت اینترنتی کارتابلان

اینجا کلیک کنید

اصلاح نحوه تعیین تاریخ بازنشستگی در صندوق تأمین اجتماعی

پیرو بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۲/۵۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷ با موضوع «بازنشستگی غیر حضوری» و به منظور بهبود فرایند رسیدگی به درخواست‌های بازنشستگی، یک بند به شرح زیر به فصل دهم بخشنامه صدرالذکر الحاق می‌گردد.

فصل دهم: بازنشستگی غیر حضوری**۲۱- اعتبار درخواست‌های بازنشستگی:**

به منظور ارتقاء بهره‌وری و اثربخشی فرایندهای مرتبط با برقراری مستمری بازنشستگی و با هدف حفظ حقوق حقه و افزایش رضایت‌مندی ذینفعان، درخواست‌های بازنشستگی بیمه‌شدگان طی بازه زمانی (۶ ماهه) از زمان ثبت در سامانه خدمات غیر حضوری و یا دبیرخانه واحدهای اجرایی اعتبار داشته و بیمه‌شدگان/ کارفرمایان محترم می‌توانند در زمان ارایه درخواست نسبت به انتخاب زمان بازنشستگی منطبق بر تاریخ احراز شرایط قانونی و یا هر تاریخ دلخواه پس از آن در بازه زمانی فوق‌الذکر، اقدام نمایند.

بر این اساس کلیه بندهای بخشنامه تنقیح و تلخیص بازنشستگی به شماره ۱۴۰۰/۹۷/۱۳۱۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ و الحاقات و اصلاحات آن که در آن به تاریخ تقاضا/ درخواست بازنشستگی اشاره گردیده مشمول این اصلاحیه بوده و فرم شماره (۴) (فرم بند «۵-۱») به شرح پیوست اصلاح می‌گردد.

مدیریت فناوری اطلاعات و تحول دیجیتال و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلفند نسبت به اصلاحات نرم افزاری لازم در سیستم‌های مرتبط با توجه به مفاد این بخشنامه اقدام نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل استان‌ها، معاونین تعهدات و منابع بیمه‌ای ادارات کل استان‌ها، روسای ادارات مستمری، وصول حق بیمه، نام‌نویسی و حساب‌های انفرادی ادارات کل استان‌ها و مسئولین و کارشناسان ذی‌ربط در واحدهای اجرایی و مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات می‌باشند.

مصطفی سالاری- مدیر عامل سازمان تأمین اجتماعی