شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

بسمه تعالی

نامه خاتمه همکاری

موضوع: خاتمه همکاری به دلیل قصور یا تخلف انضباطی (با رای کمیته انضباطی)

جناب آقای / سرکار خانم: .....

با سلام و احترام

بدین‌وسیله به اطلاع می‌رساند، در اجرای تصمیم شماره ..... مورخ ..... کمیته انضباطی و به دلیل قصور در انجام وظایف محوله و / یا نقض مقررات آیین‌نامه انضباطی کارگاه، علی‌رغم تذکرات و اخطارهای کتبی قبلی به شماره‌های .....، ..... و .....، و با رعایت تشریفات قانونی مقرر در ماده ۲۷ قانون کار و اخذ نظر مثبت مرجع کارگری مربوط، تصمیم به خاتمه همکاری با جنابعالی اتخاذ گردیده است.

بر این اساس، قرارداد کار شما از تاریخ ..... خاتمه می‌یابد. مقتضی است جهت انجام امور اداری، تحویل اموال و تجهیزات متعلق به کارگاه و تسویه‌حساب مطالبات قانونی، به واحد اداری مراجعه فرمایید.

با آرزوی موفقیت و سربلندی برای شما

با احترام

نام و نام خانوادگی کارفرما / مدیر عامل: .....

مهر و امضاء کارگاه: .....

رسید ابلاغ به کارگر:

اینجانب ..... نامه فوق را در تاریخ ..... دریافت نمودم.

امضاء کارگر: .....