**بسمه تعالی**

شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

# فرم استعفا

**موضوع: اعلام استعفا به دلیل مشکلات مالی**

مدیریت محترم شرکت .....

با سلام و احترام

احتراماً، اینجانب ....., شاغل در سمت .....، به استحضار می‌رسانم که با توجه به افزایش هزینه‌های زندگی و عدم تناسب حقوق دریافتی با نیازهای مالی، متاسفانه امکان ادامه همکاری با شرایط فعلی را ندارم.

بر این اساس، استعفای خود را به‌صورت کتبی اعلام می‌کنم و در اجرای تبصره ماده ۲۱ قانون کار، تا یک ماه پس از ارائه این نامه به انجام وظایف و تحویل مسئولیت‌های محوله ادامه خواهم داد.

ضمن قدردانی از فرصت همکاری با آن مجموعه، خواهشمند است پس از پایان همکاری، اقدامات لازم برای تسویه‌حساب و پرداخت مطالبات قانونی اینجانب انجام شود.

**بند اختیاری (در صورت درخواست پایان همکاری زودتر از یک ماه):**

در صورت موافقت، خواهشمند است خاتمه قرارداد کار پیش از پایان مهلت یک‌ماهه، در تاریخ ..... با توافق کتبی طرفین انجام شود.

با احترام

نام و نام خانوادگی / امضا