بسمه تعالی

شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

فرم استعفا

موضوع: اعلام استعفا به دلیل شرایط نامناسب محیط کار

مدیریت محترم شرکت / مجموعه .....

با سلام و احترام

احتراماً، اینجانب ....., شاغل در سمت .....، به استحضار می‌رسانم که با توجه به شرایط نامناسب محیط کار و مشکلات موجود در روند انجام وظایف، علی‌رغم تلاش برای ادامه همکاری، متاسفانه امکان ادامه فعالیت در شرایط فعلی برای اینجانب فراهم نیست.

ازاین‌رو، استعفای خود را به‌صورت کتبی اعلام می‌کنم و در اجرای تبصره ماده ۲۱ قانون کار، تا یک ماه پس از ارائه این نامه به انجام وظایف و تحویل مسئولیت‌های محوله ادامه خواهم داد.

ضمن قدردانی از فرصت همکاری با آن مجموعه، خواهشمند است اقدامات اداری مربوط به ثبت استعفا و پرداخت مطالبات قانونی اینجانب پس از پایان همکاری انجام شود.

بند اختیاری (در صورت درخواست پایان همکاری زودتر از یک ماه):

در صورت موافقت، خواهشمند است خاتمه قرارداد کار پیش از پایان مهلت یک‌ماهه، در تاریخ ..... با توافق کتبی طرفین انجام شود.

با احترام

نام و نام خانوادگی / امضا