بسمه تعالی

شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

فرم استعفا

موضوع: درخواست استعفا از کار

مدیریت محترم شرکت / مجموعه .....

با سلام و احترام

بدین‌وسیله اینجانب .....، شاغل در سمت .....، به استحضار می‌رسانم که بنا به دلایل شخصی / تغییر محل سکونت / عدم امکان ادامه انجام وظایف شغلی / .....، قادر به ادامه همکاری نیستم. از اجرای تبصره ماده ۲۱ قانون کار تا یک ماه ادامه همکاری خواهم داد.

ضمن تشکر از فرصت همکاری و تجربیات ارزشمند کسب‌شده، خواهشمند است اقدامات اداری مربوط به ثبت استعفا و تسویه مطالبات قانونی اینجانب انجام شود.

بند اختیاری (در صورت درخواست پایان همکاری زودتر از یک ماه):

در صورت موافقت، خواهشمند است خاتمه قرارداد کار پیش از پایان مهلت یک‌ماهه، در تاریخ ..... با توافق کتبی طرفین انجام شود.

با احترام

نام و نام خانوادگی / امضا