# بسمه تعالی

شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

# نامه خاتمه همکاری

موضوع: ابلاغ خاتمه همکاری به دلیل از کار افتادگی کلی

جناب آقای / سرکار خانم: .....

با سلام و احترام

بدین‌وسیله به اطلاع می‌رساند، با توجه به احراز از کار افتادگی کلی جنابعالی بر اساس رأی کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی به شماره ..... مورخ ..... و با عنایت به بند «ب» ماده ۲۱ قانون کار، قرارداد کار شما از تاریخ ..... به دلیل ازکارافتادگی کلی خاتمه یافته است.

بر این اساس، مقتضی است جهت انجام امور اداری، تحویل اموال و تجهیزات متعلق به کارگاه و دریافت کلیه حقوق، مطالبات و مزایای قانونی پایان کار، به واحد اداری مراجعه فرمایید.

ضمن قدردانی از تلاش‌ها و خدمات جنابعالی در طول دوران همکاری با این مجموعه، برای شما سلامتی و بهبودی آرزومندیم.

با احترام

نام و نام خانوادگی کارفرما / مدیر عامل: .....

مهر و امضاء کارگاه: .....

## رسید ابلاغ به کارگر:

اینجانب ..... نامه فوق را در تاریخ ..... دریافت نمودم.

امضاء کارگر: .....