بسمه تعالی

شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

نامه خاتمه همکاری

موضوع: ابلاغ خاتمه همکاری در دوره آزمایشی

جناب آقای / سرکار خانم: .....

با سلام و احترام

بدین‌وسیله به اطلاع می‌رساند، با توجه به قرارداد کار منعقدشده با جنابعالی به شماره ..... مورخ ..... و با عنایت به پیش‌بینی دوره آزمایشی در قرارداد مذکور، این مجموعه در اجرای ماده ۱۱ قانون کار، تصمیم به خاتمه همکاری با جنابعالی در طول دوره آزمایشی اتخاذ نموده است.

بر این اساس، قرارداد کار شما از تاریخ ..... خاتمه یافته و همکاری جنابعالی با این مجموعه از تاریخ مذکور پایان می‌یابد.

لذا مقتضی است جهت انجام امور اداری، تحویل اموال و تجهیزات متعلق به کارگاه و دریافت حقوق و مزایای قانونی، از جمله حقوق تمام دوره آزمایشی، به واحد اداری مراجعه فرمایید.

ضمن قدردانی از تلاش‌های جنابعالی در مدت همکاری، برای شما آرزوی موفقیت داریم.

با احترام

نام و نام خانوادگی کارفرما / مدیر عامل: .....

مهر و امضاء کارگاه: .....

رسید ابلاغ به کارگر:

اینجانب ..... نامه فوق را در تاریخ ..... دریافت نمودم.

امضاء کارگر: .....