بسمه تعالی

شماره نامه: .....

تاریخ تنظیم .....

نامه خاتمه همکاری

موضوع: ابلاغ خاتمه همکاری به دلیل پایان مدت قرارداد کار

جناب آقای / سرکار خانم: .....

با سلام و احترام

بدین‌وسیله به اطلاع می‌رساند، با توجه به پایان مدت قرارداد کار منعقدشده با جنابعالی به شماره ..... مورخ ..... و انقضای مدت آن در تاریخ .....، قرارداد مذکور در موعد تعیین‌شده خاتمه یافته و از سوی کارفرما تمدید نخواهد شد.

بر این اساس، تاریخ ..... به‌عنوان آخرین روز همکاری شما با این مجموعه تعیین گردیده است. لذا مقتضی است جهت انجام امور اداری، تحویل اموال و تجهیزات متعلق به کارگاه و دریافت کلیه مطالبات و مزایای قانونی پایان کار، به واحد اداری مراجعه فرمایید.

از تلاش‌ها و خدمات جنابعالی در طول مدت همکاری قدردانی نموده و برای شما آرزوی موفقیت داریم.

با احترام

نام و نام خانوادگی کارفرما / مدیر عامل: .....

مهر و امضاء کارگاه: .....

رسید ابلاغ به کارگر:

اینجانب ..... نامه فوق را در تاریخ ..... دریافت نمودم.

امضاء کارگر: .....