

قرارداد کار

این قرارداد بر اساس ماده ۱۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تنظیم و بین کارگر و کارفرما و با شرایط متن قرارداد منعقد می شود.

ماده ۱- طرفین قرارداد			
کارگاه : تولیدی پارس پوش		کارگر	
کارفرما : یاشار محمودزاده		نام و نام خانوادگی: مینا مهربانی	
آدرس :		کد ملی: آدرس و تلفن:	
تلفن :		تعداد فرزند ۱ تحصیلات : لیسانس تاهل : متاهل	
ماده ۲- نوع کار و قرارداد و سابقه			
نوع قرارداد : مدت موقت ۴۴ ساعت در هفته		عنوان شغل : مسئول تدارکات	
ماده ۳- مدت قرارداد کار			
این قرارداد کار از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ شروع شده و در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به اتمام می رسد. پس از اتمام مدت قرارداد کار هیچ یک از طرفین تعهدی بر تمدید و یا تجدید قرارداد کار ندارند.			
ماده ۴- حقوق و دستمزد و مزایا			
۳۰	کارکرد ماهانه معادل روز کامل	توضیحات	توضیحات ۱
۳,۴۶۳,۶۵۶	مزد روزانه		
۱,۰۳۸,۸۵۵	پایه سنوات روزانه		
۰	۰		
۰	۰		
		توضیح	
۱۳۵,۰۷۵,۳۳۰	حقوق ماهیانه		
۹,۰۰۰,۰۰۰	حق مسکن		
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	بن کارگری		
۱۰,۳۹۰,۹۶۸	کمک عائله مندی		
۵,۰۰۰,۰۰۰	حق تاهل	جمع درآمد	۱۸۱,۴۶۶,۲۹۸
۱۸۱,۴۶۶,۲۹۸	جمع درآمد		
۱۸۱,۴۶۷,۰۰۰	درآمد پایه (رند به هزار ریال)		
امضا طرفین			
کارفرما : یاشار محمودزاده		کارگر : مینا مهربانی	

ماده ۵ - شرایط قرارداد کار

- ۱-۵- ساعت کار، اضافه کاری، کسر کار، غیبت و مرخصی‌ها
ساعت ورود و خروج طبق برنامه انتخابی الزامی است. ثبت تردد الزامی بوده و هر همکار در طول یک ماه فقط یکبار مجاز است عدم ثبت تردد را با تایید مسئول مربوطه اصلاح نماید، در غیر اینصورت به منزله غیبت محسوب خواهد شد.
مدت مرخصی استحقاقی کارکرد کامل سالانه ۲۶ روز کاری و ماهانه ۱۶ ساعت خواهد بود که مرخصی باید از قبل درخواست و مورد موافقت قرار گیرد. عدم حضور بدون دریافت مرخصی غیبت و کسر کار محسوب خواهد شد.
مرخصی استعلاجی و یا اضطراری باید در اسرع وقت و اولین فرصت به اطلاع کارفرما و یا مسئول مربوطه برسد و اسناد و مدارک مربوطه نیز در اولین حضور به کارفرما ارائه شود در غیر این صورت عدم حضور به منزله غیبت و کسر کار خواهد بود.
برای مدت غیبت و کسر کار وفق ماده ۳۹ قانون کار از حقوق و مزایا به نسبت آن کسر خواهد شد. در صورت تکرار و ایجاد بی نظمی کارفرما می تواند وفق ماده ۲۷ قانون کار اقدام نماید.
به ساعات کار مازد بر موظفی فوق العاده اضافه کاری تعلق می‌گیرد. مبلغ هر ساعت اضافه کار معادل ۱۴۰٪ مزد ساعتی عادی محاسبه خواهد شد.
- ۲-۵- ماموریت :
کارمند ضمن امضای قرارداد کار، با اعزام به ماموریت‌های شهری و خارج شهر در طول مدت قرارداد کار موافق خود را اعلام می نماید.
-ماموریت خارج از شهر : وفق ماده ۴۶ قانون کار و طی مسافت بیش از ۵۰ کیلومتر و یا اقامت شبانه خواهد بود. فوق العاده معادل یک و نیم برابر مزد روزانه به علاوه هزینه ایاب و ذهاب.
- ۳-۵- سایر موارد:
عیدی و پاداش کارکرد کامل به ازای هر ماه معادل ۵ روز و سنوات(پایان کار) معادل ۲/۵ روز آخرین مزد خواهد بود.
حق بیمه سهم کارگر به میزان ۷٪ و مالیات بر درآمد حقوق طبق مقررات مربوطه از حقوق و مزایای ماهانه کسر و به ادارات مربوطه واریز خواهد شد.
- ۴-۵- حفظ محرمانگی اسرار و اطلاعات
۱-اطلاعات به دست آمده در حین انجام کار در این کارگاه اعم از اطلاعات مشتریان، روش انجام کار، محصولات، پرسنل، درآمد و امور مالی، نام کاربری و کلمات عبور کلیه سیستم ها، نرم افزارها و سیستم‌های مورد استفاده و موارد مشابه اعم از اینکه باعث ایجاد خسارت مالی و یا از دست رفتن سهم بازار یا افشای اطلاعات شخصی و کاری شود یا خیر محرمانه تلقی می شود. افشای این اطلاعات و یا در اختیار اشخاص دیگر گذاشتن و نسخه برداری الکترونیکی و فیزیکی مشمول این مورد خواهد بود. این مورد فاقد محدودیت زمانی حتی پس از قطع رابطه کاری می شود.
- ۲-فسخ قرارداد کار بدون رعایت ماده ۲۱ قانون کار(کارمند موظف است پس از تقدیم استعفا حداقل یک ماه به کار خود ادامه دهد)
۵-۵-حقوق ماه‌های ۳۱ و ۲۹ روزه به نسبت پرداخت خواهد شد.
- ۶-۵-کارمند موظف است مرخصی ماهانه خود را استفاده نماید و برای ماه بعد قابل استفاده و ذخیره نیست.

امضا طرفین

کارفرما : یاشار محمودزاده

کارگر : مینا مهربانی